

DISCIPLINA: <b>ORATÓRIA JURÍDICA</b>	CÓDIGO: <b>GRDDIRATCE0466</b>
PROFESSOR: <b>GISELE DE OLIVEIRA STUMPF</b>	CARGA HORÁRIA: <b>30h</b>
<b>EMENTA</b> A importância da comunicação no Direito. Fundamentos da Oratória Contemporânea. Processo da comunicação e seus elementos. Técnicas de apresentação. Discurso: organização e improviso. Aperfeiçoamento da expressividade (voz, fala, respiração e postura). Administração da inibição e do medo de falar em público.	
<b>OBJETIVOS GERAIS</b> Estimular os alunos a identificar os parâmetros de sua comunicação (conteúdo e forma) que precisam ser aperfeiçoados e conhecer os recursos fonoaudiológicos que o auxiliarão nas diversas situações de fala exigidas pela profissão.	
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b> Capacitar o aluno a se expressar com segurança, credibilidade e assertividade, dominando as técnicas de apresentação e produzindo uma comunicação eficaz nos diversos contextos da prática jurídica.	
<b>METODOLOGIA</b> A atividade está baseada em uma metodologia participativa, com utilização dos métodos ativo-dirigido (instrução, treinamento e aplicação) e ativo-participativo (apresentações individuais, dinâmicas práticas, exercícios em grupo e simulações).	
<b>PROGRAMA</b> <b>Aula 1</b> - Apresentação individual dos alunos. Avaliação e autoavaliação da performance comunicativa. A importância da comunicação no Direito. Especificidades da fala do advogado nos diversos contextos de fala. Processo da Comunicação e seus elementos: canais de comunicação, linguagem, emissor e receptor. <b>Aula 2</b> - Fundamentos da oratória contemporânea. Organização do discurso: como preparar, iniciar, desenvolver e finalizar uma apresentação; o que evitar. Auxiliares linguísticos para um discurso assertivo. <b>Aula 3</b> - Foco e objetividade: trabalhando a assertividade. Atividade em grupo. A turma escolherá um tema abrangente. A proposta é que o grupo trabalhe em equipe definindo o tipo de abordagem e os principais argumentos. A apresentação deverá ser bem organizada e objetiva, respeitando o tempo estipulado e os conceitos das aulas anteriores. <b>Aula 4</b> - Continuação da atividade anterior. Técnicas de apresentação: postura, gestual, expressão de corpo e face, olhar, movimentação. Como interagir com a plateia. Como utilizar o microfone, púlpito, laser point e passa slide. <b>Aula 5</b> – Atividade de avaliação: Os alunos deverão realizar um discurso aplicando os conceitos discutidos anteriormente. Observações quanto ao desempenho. <b>Aula 6</b> - Atividade de avaliação: Os alunos deverão realizar um discurso aplicando os conceitos discutidos anteriormente. Observações quanto ao desempenho. <b>Aula 7</b> - Aperfeiçoamento da coordenação da respiração durante a fala; associação com a voz, velocidade de fala, expressão das emoções, raciocínio e administração da inibição e do medo. Exercícios específicos de respiração. Coordenação da respiração em leitura. <b>Aula 8</b> - Aperfeiçoamento da dicção; como articular corretamente; associação com a projeção vocal; inteligibilidade e velocidade de fala. Exercícios específicos de dicção. <b>Aula 9</b> - Como falar de improviso. Processo de associação do constructo mental na elaboração do discurso improvisado. Como lidar com o “branco”, hesitações, vícios de linguagem. Atividade de improvisação.	

**Aula 10** - Continuação da atividade anterior. Aperfeiçoamento da voz e da expressividade do discurso. Psicodinâmica vocal e as emoções. Técnica da escuta. Preparação para o simulado de situação prática.

**Aula 11** - Simulado de situação prática (opções: reunião com cliente, sustentação, palestra).

**Aula 12** - Análise de discursos famosos – textos e vídeos. Revisão dos principais conceitos da oratória contemporânea, organização do discurso, o que evitar e estratégias de envolvimento da plateia. Orientações quanto a utilização de material de apoio em aula/palestra. Técnicas de argumentação.

**Aula 13** - Atividade de avaliação: sustentação oral seguida de debate.

**Aula 14** - Atividade de avaliação: sustentação oral seguida de debate.

**Aula 15** - Análise quanto ao desempenho individual e orientação de exercícios específicos para o aperfeiçoamento do discurso.

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Participação: (a) espera-se que o aluno seja assíduo, comprometa-se com as atividades e exercícios em sala e traga questionamentos quanto suas aplicações.

Apresentação: (b) cada aluno deverá apresentar um discurso (tema livre), com 5 minutos, de acordo com as técnicas de apresentação; (c) sustentação (5 minutos) de um ponto de vista sobre um tema atual seguida de debate (falar sob pressão).

#### **BIBLIOGRAFIA OBRIGATÓRIA**

BLIKSTEIN, I. Como falar em público: técnicas de comunicação para apresentações. São Paulo: Ática, 2006.

CARRASCO, M.C.O. E COLUCCI, E. Argumentação Jurídica: Comunicação, Oratória e Ferramenta estratégica para o Operador do Direito. São Paulo: Letras Jurídicas, 2009.

POLITO, R. Como falar corretamente e sem inibições. 111.ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

POLITO, R. Oratória para advogados e estudantes de Direito. São Paulo: Saraiva, 2008.

TOLEDO, M.P.M. E NADOLSKIS, H. Comunicação Jurídica. São Paulo: Sugestões Literárias.

CARRASCO, M.C.O. E COLUCCI, E. Comunicação e Oratória: Teoria e Prática. Ferramenta estratégica para o Operador do Direito. São Paulo: Letras Jurídicas, 2005.

LOPES, V. Oratória e Fonoaudiologia Estética. São Paulo: Pró Fono, 2000.