

PLANO DE ENSINO

| | | | | | | | | | |
|-------------------|-----------------------------------|-----------------|--------|----------------|---|-----------------|---------|----------------------|-----|
| DISCIPLINA | NOVA LEI DE LICITAÇÕES | | | | | | | | |
| DOCENTE | ALEXANDER LEONARD MARTINS KELLNER | | | | | | | | |
| CÓDIGO | GRDDIRELE167 | SEMESTRE | 2021.2 | PERÍODO | - | NATUREZA | ELETIVA | CARGA HORÁRIA | 30h |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| EMENTA | Visão analítica da Lei nº 14.133 de 1 de Abril de 2021 que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Panorama comparativo com a Lei nº 8666 de 21 de junho de 1993. | | | | | | | | |
| OBJETIVOS | Domínio das normas oriundas do novo diploma, dos entendimentos jurisprudenciais anteriores e demais instrumentos para regular contratação na seara pública. | | | | | | | | |
| METODOLOGIA | Apresentação de 1 (um) caso concreto em cada disciplina com o objetivo de fomentar o aluno à realização da subsunção com o texto legal. Apresentação de controvérsias e casos concretos que abordem diplomas anteriores. | | | | | | | | |
| HABILIDADES Exigência MEC CNE/CES nº 5, 18 de dezembro de 2018 | X | Interpretar/aplicar as normas (princípios e regras) do sistema jurídico nacional, observando a experiência estrangeira comparada, quando couber, articulando o conhecimento teórico com a resolução de problemas. | | | | | | | |
| | X | Demonstrar competência na leitura, compreensão e elaboração de textos, atos e documentos jurídicos, de caráter negocial, processual ou normativo, bem como a devida utilização das normas técnico-jurídicas. | | | | | | | |
| | X | Demonstrar capacidade para comunicar-se com precisão. | | | | | | | |
| | | Dominar instrumentos da metodologia jurídica, sendo capaz de compreender e aplicar conceitos, estruturas e racionalidades fundamentais ao exercício do Direito. | | | | | | | |
| | | Adquirir capacidade para desenvolver técnicas de raciocínio e de argumentação jurídicas com objetivo de propor soluções e decidir questões no âmbito do Direito. | | | | | | | |
| | | Desenvolver a cultura do diálogo e o uso de meios consensuais de solução de conflitos. | | | | | | | |
| | X | Compreender a hermenêutica e os métodos interpretativos, com a necessária capacidade de pesquisa e de utilização da legislação, da jurisprudência, da doutrina e de outras fontes do Direito. | | | | | | | |
| | X | Ter competências para atuar em diferentes instâncias extrajudiciais, administrativas ou judiciais, com a devida utilização de processos, atos e procedimentos. | | | | | | | |
| | X | Utilizar corretamente a terminologia e as categorias jurídicas. | | | | | | | |
| | | Aceitar a diversidade e o pluralismo cultural. | | | | | | | |
| | | Compreender o impacto da inteligência artificial e das novas tecnologias na área jurídica. | | | | | | | |
| | | Possuir o domínio de tecnologias e métodos para permanente compreensão e aplicação do Direito. | | | | | | | |
| | | Desenvolver a capacidade de trabalhar em grupos formados por profissionais do Direito ou de caráter interdisciplinar. | | | | | | | |
| | | Apreender conceitos deontológico-profissionais e desenvolver perspectivas transversais sobre direitos humanos. | | | | | | | |
| | | Outras: | | | | | | | |

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

| AULA | TEMA |
|-------------|---|
| 1 | DO ÂMBITO DE APLICAÇÃO DA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS. PRINCÍPIOS E DEFINIÇÕES |
| 2 | DOS AGENTES PÚBLICOS. DO PROCESSO LICITATÓRIO |
| 3 | DA FASE PREPARATÓRIA. INSTRUÇÃO DO PROCESSO DE LICITAÇÃO |
| 4 | DAS MODALIDADES DE LICITAÇÃO. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO |
| 5 | DAS COMPRAS. DAS OBRAS DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA. DOS SERVIÇOS EM GERAL. DA LOCAÇÃO DE IMÓVEIS. |
| 6 | DAS LICITAÇÕES INTERNACIONAIS. DA DIVULGAÇÃO DO EDITAL DE LICITAÇÃO. DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS E LANCES. |
| 7 | DO JULGAMENTO. DA HABILITAÇÃO. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO. |
| 8 | DA CONTRATAÇÃO DIRETA. INEXIGIBILIDADE. DISPENSA. |
| 9 | DAS ALIENAÇÕES. DOS INSTRUMENTOS AUXILIARES. DA PRÉ-QUALIFICAÇÃO. PMI E SRP. DO REGISTRO CADASTRAL |
| 10 | CONTRATOS ADMINISTRATIVOS. FORMALIZAÇÃO DOS CONTRATOS. |
| 11 | CONTRATOS ADMINISTRATIVOS. DA GARANTIA. ALOCAÇÃO DE RISCOS. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRAÇÃO. |
| 12 | CONTRATOS ADMINISTRATIVOS. DURAÇÃO. EXECUÇÃO. ALTERAÇÃO. |
| 13 | EXTINÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS. RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO. DOS PAGAMENTOS. |

| | |
|----------------------------------|--|
| 14 | DA NULIDADE DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS. MEIOS ALTERNATIVOS DE RESOLUÇÃO DE CONFLITOS. IRREGULARIDADES E SANÇÕES. |
| 15 | DAS IMPUGNAÇÕES, DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E DOS RECURSOS. |
| CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO | 1 (UMA) PROVA COM UM CASO CONCRETO E ESPELHO OBJETIVO DE RESPOSTA COM VALOR TOTAL DE 8 (OITO) PONTOS. 2 (DOIS) PONTOS POR PARTICIPAÇÃO ATIVA NA AULA MENSURADA DE FORMA OBJETIVA COM BASE NA SEGUINTE DOSIMETRIA: PARTICIPAÇÃO INEXISTENTE: 0 PONTOS. PARTICIPAÇÃO MÍNIMA: 1 PONTO. PARTICIPAÇÃO REGULAR: 1,5. PARTICIPAÇÃO EXEMPLAR. 2 PONTOS. |
| BIBLIOGRAFIA BÁSICA | Composta de TRÊS (3) títulos. OLIVEIRA, Rafael Carvalho Rezende. Curso de Direito Administrativo. Método. 9ª Edição. 2021. BRASIL. Congresso Nacional. Lei nº 14.133 de 1º de ABRIL DE 2021. BRASIL. Congresso Nacional. Lei nº 8.666 de 21 de JUNHO de 1993. |
| BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR | Composta de CINCO (5) títulos. GARCIA, Flávio Amaral. Licitações e Contratos Administrativos. Casos e polêmicas. 5ª Edição. Malheiros. 2018. GARCIA, Flávio Amaral. Concessões Parceria e Regulação. 1ª Edição. Malheiros. 2019. SCHWIND, Rafael Wallbach. Licitações Internacionais. Participação de Estrangeiros e Licitações realizadas com financiamento externo. Fórum. 2ª Edição. 2017. KRELL, Andreas J. Discricionariedade Administrativa e Conceitos Legais Indeterminados. 2ª Edição. Livraria do Advogado. 2013. JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários à Lei de Licitações e Contratações Administrativas. 1ª Edição. 2021. Revista dos Tribunais. 2021. |