

FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS
ESCOLA DE DIREITO DO RIO DE JANEIRO
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO
MESTRADO E DOUTORADO ACADÊMICO EM DIREITO DA REGULAÇÃO
2022

SUMÁRIO

ITEM		PÁGINA
1	DO CURSO	2
2	DAS VAGAS	2
3	DAS BOLSAS DE ESTUDO E ISENÇÕES DE MENSALIDADE	2
4	DAS CONDIÇÕES	4
5	DA INSCRIÇÃO	4
6	DO PROCESSO DE SELEÇÃO	6
7	DAS PROVAS E ENTREVISTA	7
8	DOS CRITÉRIOS PARA APROVAÇÃO DOS CANDIDATOS E VISTA DE PROVA	11
9	DA MATRÍCULA	12
10	DO INVESTIMENTO	14
11	DO CANCELAMENTO DE MATRÍCULA	14
12	DA PROTEÇÃO DE DADOS	15
13	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	16

ANEXOS	PÁGINA
ANEXO I - CRONOGRAMA	17
ANEXO II - INFORMAÇÕES ADICIONAIS	18
ANEXO III - CORPO DOCENTE E LINHAS DE PESQUISA	19
ANEXO IV - BIBLIOGRAFIA PARA AS PROVAS	20
ANEXO V - FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE BOLSA/ISENÇÃO DE MENSALIDADE	21
ANEXO VI - FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE BOLSA/ISENÇÃO DE MENSALIDADE	22
ANEXO VII - IDENTIDADE DE GÊNERO	23
ANEXO VIII - PESSOA COM DEFICIÊNCIA	24
ANEXO IX - SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO	25

**FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS
ESCOLA DE DIREITO DO RIO DE JANEIRO
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO
MESTRADO E DOUTORADO ACADÊMICO EM DIREITO DA REGULAÇÃO
2022**

A Fundação Getulio Vargas torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo dos cursos de Mestrado Acadêmico e Doutorado Acadêmico em Direito da Regulação para o ano letivo de 2022 da Escola de Direito do Rio de Janeiro da Fundação Getulio Vargas - FGV Direito Rio.

1. DO CURSO

1.1 O curso de Mestrado Acadêmico em Direito da Regulação obteve o Reconhecimento publicado na Portaria nº 543, de 16/06/2020, do Ministério da Educação, DOU de 17/06/2020.

1.2 O curso de Doutorado Acadêmico em Direito da Regulação obteve o Reconhecimento publicado na Portaria nº 476, de 12/05/2020, do Ministério da Educação, DOU de 14/05/2020.

1.3 Os cursos de Mestrado e Doutorado em Direito da Regulação estruturam-se em 2 (duas) linhas de pesquisa, a saber:

- a. Governança Regulatória, Instituições e Justiça;
- b. Economia, Intervenção e Estratégias Regulatórias.

1.4 O curso de Mestrado tem duração máxima de 2 (dois) anos e o de Doutorado de 4 (quatro) anos, ambos divididos em semestres letivos.

2. DAS VAGAS

2.1 Serão ofertadas 26 (vinte e seis) vagas para o curso de Mestrado Acadêmico em Direito da Regulação e o seu preenchimento obedecerá aos critérios de classificação dispostos neste edital.

2.2 Serão ofertadas 10 (dez) vagas para o curso de Doutorado Acadêmico em Direito da Regulação, sendo 5 (cinco) para cada linha de pesquisa, e o seu preenchimento obedecerá aos critérios de classificação dispostos neste edital.

2.3 O processo seletivo é válido somente para ingresso nas turmas definidas no presente edital, não havendo reserva de vaga para períodos letivos posteriores.

2.4 O ingresso estará condicionado à aprovação e a classificação dos candidatos no processo seletivo dentro do limite de vagas estabelecidos neste edital.

2.5 A FGV Direito Rio, garantindo a qualidade do processo acadêmico proposto para os cursos, reserva-se o direito de não preencher o total de vagas oferecidas.

3. DAS BOLSAS DE ESTUDOS E ISENÇÕES DE MENSALIDADE

3.1 A FGV Direito Rio possui um Programa de Bolsas de Estudos e Isenções de Mensalidade destinado aos alunos do Programa de Pós-Graduação *stricto sensu* em Direito da Regulação (PPGD), cujas regras encontram-se estabelecidas no Regulamento do Programa, disponível no site (<https://direitorio.fgv.br/stricto-sensu>).

3.2 Para o ano de 2022, serão concedidas até 2 (duas) Bolsas de Estudos PROSUP/CAPES e até 3(três) Taxas PROSUP/CAPES aos aprovados no processo seletivo para o curso de Mestrado e até 2(duas) Bolsas de Estudos PROSUP/CAPES e 1 (uma) Bolsa de Estudo da FAPERJ aos aprovados no processo seletivo para o curso de Doutorado.

3.3 A concessão das bolsas referidas no item anterior está sujeita à distribuição dos recursos pelas agências de fomento, nos termos da legislação vigente. Excepcionalmente e de acordo com as disponibilidades de recursos do Programa, os candidatos aprovados poderão ser contemplados com bolsas da FGV Direito Rio.

3.4 Para os aprovados no processo seletivo, mas não elegíveis para as bolsas de estudo, o Programa disponibilizará isenções parciais e integrais no pagamento das mensalidades, que serão distribuídas de acordo com o desempenho acadêmico dos candidatos no processo seletivo, as necessidades financeiras, desde que devidamente comprovadas, e as orientações estratégicas do Programa visando ao atendimento das exigências regulatórias da CAPES.

3.5 As Bolsas de Estudos PROSUP/CAPES para o curso de Mestrado serão no valor de R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais) mensais. As Bolsas de Estudos PROSUP/CAPES para o curso de Doutorado serão no valor de R\$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais) mensais. A Bolsa de Estudo FAPERJ para o curso de Doutorado será no valor de R\$ 2.300 (dois mil e trezentos reais) mensais.

3.6 No caso das bolsas concedidas por instituições oficiais de fomento, os alunos deverão observar todas as condições exigidas para o recebimento do benefício.

3.7 Os candidatos contemplados com Bolsas de Estudos receberão automaticamente a isenção de pagamento de mensalidade, nos termos do Regulamento do Programa.

3.8. Os alunos que se dedicarem exclusivamente ao Doutorado estarão isentos do pagamento de mensalidade do curso, conforme disposto no item 10.2 do presente edital. Os alunos que tiverem dedicação parcial ao curso poderão pleitear concessão de percentual de isenção de pagamento de mensalidade. A apreciação do pedido considerará o desempenho do candidato no processo seletivo e a sua situação econômica.

3.9 Os apoios financeiros concedidos pela FGV Direito Rio (bolsas e isenções) aos mestrandos serão, preferencialmente, destinados aos alunos que se dediquem, **exclusivamente**, ao Programa de Pós-Graduação *stricto sensu* da FGV Direito Rio.

3.10 Os candidatos interessados em obter Bolsas de Estudos ou isenção do pagamento de mensalidade deverão entregar o Formulário de Solicitação de Bolsas de Estudo/Isenção integral ou parcial - anexo V ou VI, devidamente preenchido e assinado, no ato da inscrição no Processo Seletivo - item 5, juntamente com a documentação abaixo:

- a. Última declaração de imposto de renda pessoa física ou responsáveis do Requerente, composta de:
 - (i) Recibo de Entrega da declaração de Ajuste Anual;
 - (ii) Declaração detalhada (Obs.: Sendo os responsáveis isentos de declarar imposto de renda a comprovação se dará mediante declaração escrita e assinada pelo próprio interessado);
- b. Comprovante de despesa fixa com moradia (aluguel, condomínio e/ou prestação de financiamento imobiliário);

- c. Comprovante de despesa fixa de consumo (última conta de luz, gás e telefone, fixo e/ou celular);
- d. Comprovante de despesa fixa com tratamento de doenças crônicas (se houver);
- e. Comprovante de despesa fixa com irmãos, descendentes ou ascendentes do Requerente (se houver);
- f. Outros documentos julgados pertinentes.

3.11 A ausência de qualquer um dos documentos acima exigidos inviabilizará a apreciação do pedido.

3.12 As solicitações de bolsas e a concessão de isenção de mensalidades serão avaliadas pela Comissão de Bolsas da FGV Direito Rio, sendo alocadas segundo critérios estabelecidos pela Coordenação do Programa e de acordo com a disponibilidade de recursos.

3.13 Os alunos que obtiverem o benefício da bolsa de estudos ou isenção de pagamento (total ou parcial) da mensalidade deverão solicitar sua renovação semestralmente.

4. DAS CONDIÇÕES

4.1. Para o curso de Mestrado podem inscrever-se candidatos brasileiros e estrangeiros, residentes ou não no Brasil, portadores de Diploma de Graduação em curso reconhecido pelo MEC, ou de Diploma estrangeiro validado pelo governo brasileiro. Para o curso de Doutorado podem inscrever-se candidatos brasileiros e estrangeiros, residentes ou não no Brasil, portadores de Diploma de Mestrado em curso reconhecido pelo MEC ou de Diploma estrangeiro validado pelo governo brasileiro.

4.2. Em caso de Diploma de Graduação ou Diploma de Mestrado obtido em Instituições estrangeiras e não devidamente revalidados, o documento deverá ser consularizado pela representação do Brasil (Embaixadas/Consulados) no país de origem do Diploma ou apostilado, conforme a Convenção de Haia, e apresentado com a tradução juramentada.

4.3 Serão permitidas inscrições de candidatos em fase de conclusão de curso de Graduação ou Mestrado. Para matrícula, a comprovação da conclusão do curso é obrigatória.

4.4 O cronograma com as etapas do processo seletivo e a data do início do curso estão disponíveis no anexo I deste edital.

5. DA INSCRIÇÃO

5.1 Das informações gerais:

- a. As inscrições serão realizadas somente pela internet;
- b. É de responsabilidade do candidato a exatidão das informações prestadas na ficha de inscrição;
- c. **Taxa de Inscrição:**
 - R\$ 172,00 (cento e setenta e dois reais) para boletos emitidos de 03/08 a 24/09/21 até às 18h.
 - R\$ 215,00 (duzentos e quinze reais) para boletos emitidos após às 18h do dia 24/09/21 até 20/10/21. A taxa de inscrição do processo seletivo poderá ser paga com cartão de crédito ou boleto, em agências bancárias ou via *internet*;
- d. Somente estarão aptos a participar do processo seletivo os candidatos que efetuarem pagamento da inscrição dentro do prazo estabelecido;
- e. Pagamentos fora do prazo de inscrição ou a realização da inscrição de forma indevida excluem o candidato do processo seletivo;
- f. Não serão concedidas isenções de pagamento da taxa de inscrição;

g. O candidato poderá solicitar o cancelamento da sua participação no processo seletivo e a devolução da taxa de inscrição em até 07 (sete) dias corridos a contar da data de pagamento. Após o referido prazo, não serão efetuados ressarcimento dos valores pagos.

5.2 Da formalização da inscrição:

A inscrição será formalizada mediante ao *upload* da cópia da documentação abaixo, de acordo com o curso de interesse, na página de inscrição do processo seletivo do [Mestrado](#) e na página de inscrição do processo seletivo do [Doutorado](#):

5.2.1 Documentação necessária:

Mestrado Acadêmico

- a. Identidade ou RNM (Registro Nacional Migratório);
- b. Passaporte (apenas para alunos estrangeiros);
- c. Foto 3x4 recente;
- d. Diploma de Graduação (frente e verso);
- e. Histórico Escolar da Graduação carimbado e assinado pela Instituição emissora;
- f. *Curriculum Vitae* com as trajetórias acadêmica e profissional do candidato;
- g. Pré-Projeto de dissertação de Mestrado, no formato definido no item 6.1.1 do presente edital;
- h. Certificado de proficiência, conforme descrito no item 6.1.3 do presente edital (**opcional**);
- i. Formulário de solicitação de bolsa integral ou parcial - anexo V ou VI, juntamente com os documentos descritos no item 3.10 deste Edital (**opcional**);
- j. Requerimento de Inclusão de Nome Social - anexo VII (**opcional**);
- k. Laudo Médico (Portadores de Deficiência) - item 9.2.5 e anexo VIII.

Doutorado Acadêmico

- a. Identidade ou RNM (Registro Nacional Migratório);
- b. Passaporte (apenas para alunos estrangeiros);
- c. Foto 3x4 recente;
- d. Currículo *Lattes*/CNPq atualizado (<http://lattes.cnpq.br>);
- e. Diploma de Graduação (frente e verso) e Histórico Escolar;
- f. Diploma de Mestrado (frente e verso) e Histórico Escolar;
- g. Projeto de tese, no formato definido no item 6.1.2 do presente edital;
- h. Cópia da dissertação de mestrado;
- i. Certificado de proficiência, conforme descrito no item 6.1.3 do presente edital (**opcional**);
- j. Formulário de Solicitação de Bolsa integral ou parcial - anexo V ou VI, juntamente com os documentos descritos no item 3.10 deste edital (**opcional**);
- k. Formulário de inclusão de Nome Social - anexo VII (**opcional**);
- l. Laudo Médico (candidatos com deficiência) - item 9.2.5 e anexo VIII.

Informações Complementares:

1. Todos os documentos deverão ser digitalizados, gerados no formato "PDF" e anexados à Ficha de Inscrição;
2. Não serão aceitas fotos de documentos;
3. O tamanho máximo permitido para *upload* de cada documento é de 1,5Mb;
4. Os documentos que possuem frente e verso ou mais de 1 (uma) página, devem ser digitalizados em um único arquivo (ex.: identidade, passaporte, diploma, etc.);
5. Os candidatos deverão consultar o *status* da documentação anexada, através dos sites www.fgv.br/processoseletivo/MADR (Mestrado) e www.fgv.br/processoseletivo/DADR (Doutorado), Menu "Visão Geral", link "Acompanhe sua Inscrição". Os documentos serão verificados no prazo de 3 (três) dias úteis após a confirmação do pagamento da taxa de inscrição.

5.2.2 Somente estarão aptos a participarem do processo seletivo os candidatos que efetuarem o pagamento da taxa de inscrição e o *upload* de toda a documentação descrita no **item 5.2**.

6. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

6.1 O processo de seleção será administrado pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação *stricto sensu*. O processo seletivo para o curso de Mestrado será realizado em 3 (três) etapas e, para o curso de Doutorado, em 4 (quatro) etapas, todas de caráter eliminatório:

6.1.1 Mestrado Acadêmico em Direito da Regulação:

1ª etapa

- **Prova de Língua Inglesa:** questões de interpretação de texto a serem respondidas em língua portuguesa e/ou de tradução de textos do inglês para o português.
- **Duração:** 3 (três) horas.

2ª etapa

- **Prova escrita de Conhecimentos Específicos (em língua portuguesa):** questões relativas à bibliografia indicada no anexo IV deste Edital.
- **Duração:** 4 (quatro) horas.

3ª etapa

A 3ª etapa consistirá em 2 (duas) fases avaliadas pela Comissão de Seleção do Processo Seletivo:

- **Fase 1: Análise Documental** das informações contidas em curriculum vitae a ser apresentado pelo aluno com informações sobre as suas trajetórias acadêmica e profissional;
- **Fase 2: Defesa oral do pré-projeto de dissertação**
O pré-projeto a ser desenvolvido em até 1.500 (mil e quinhentas) palavras, incluindo o conteúdo de notas de rodapé e excluída a bibliografia, contendo:
 - Nome do candidato;
 - Título do pré-projeto;
 - Tema delimitado e a justificativa da sua aderência a uma das linhas de pesquisa do Programa;
 - Objetivos;
 - A indicação de dois docentes permanentes do Programa como possíveis orientadores da proposta de dissertação e a justificativa pela escolha;
 - Bibliografia utilizada para a confecção do projeto e bibliografia a ser consultada;

6.1.2 Doutorado Acadêmico em Direito da Regulação:

1ª Etapa

- **Prova de Língua Inglesa:** questões de interpretação de texto a serem respondidas em língua portuguesa e/ou de tradução de textos do inglês para o português.
- **Duração:** 3 (três) horas.

2ª Etapa

- **Prova escrita de Conhecimentos Específicos (em língua portuguesa):** questões relativas à bibliografia indicada no anexo IV deste edital.
- **Duração:** 4 (quatro) horas.

3ª Etapa

▪ Avaliação de Projeto de Tese pela Comissão de Seleção do Processo Seletivo

Os candidatos devem elaborar Projeto de Tese de Doutorado aderente à área de concentração do Programa (“Direito da Regulação”), que deverá conter:

- Capa sem a indicação do nome do candidato, do título da proposta e da linha de pesquisa na qual a tese será desenvolvida;
- Resumo do projeto de pesquisa (até 20 linhas);
- Parte textual com a indicação do problema de pesquisa, de suas respectivas hipóteses, da justificativa (que deve necessariamente passar pela relação da proposta com uma das linhas de pesquisa do Programa), dos objetivos, da metodologia e de um breve estado da arte da literatura sobre o tema proposto;
- Sumário provisório da tese;
- Bibliografia utilizada para a confecção do projeto e bibliografia a ser consultada;
- Indicação de 2 (dois) possíveis orientadores entre os docentes permanentes do Programa com a respectiva justificativa pela escolha;
- O projeto deverá conter, excluídas a capa e as referências, até 15 (quinze) páginas, no seguinte formato: fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5 entre linhas, margens esquerda e superior iguais a 3cm e margens direita e inferior iguais a 2cm.

4ª Etapa

Consistirá em 2 (duas) fases avaliadas pela Comissão de Seleção do Processo Seletivo:

- **Fase 1: Análise do Currículo *lattes*** do candidato;
- **Fase 2: Defesa oral do projeto de tese.**

6.1.3 O candidato que apresentar um dos certificados de proficiência com os requerimentos exigidos a seguir, poderá ser dispensado da prova de língua inglesa:

a. Certificado de proficiência em língua inglesa, obtido há menos de 2 (dois) anos da data da inscrição, de um dos seguintes testes:

- FCE;
- IELTS (resultado igual ou superior a 5.5);
- TOEFL (resultado igual ou superior a 520 pontos para o Paper-based-Test – PBT; ou a 193 pontos para Computer-base-Test - CBT; ou a 80 pontos para o Internet-based-Test- IBT);
- CAE;
- CPE;
- TOIEC (resultado igual ou superior a 605 pontos).

6.1.4 Os candidatos ao Doutorado que concluíram o Mestrado na FGV Direito Rio, no prazo de 5 (cinco) anos a contar da data de conclusão do curso, estão dispensados das provas de língua inglesa e conhecimentos específicos.

7. DAS PROVAS

7.1 A FGV, alinhada à sua missão de estimular o desenvolvimento socioeconômico nacional, e em consonância com as medidas restritivas adotadas pelos governos com o intuito de combater a disseminação do COVID-19, realizará as provas de forma *online*.

7.2 O candidato deverá estar conectado *online*, no mínimo, 30 (trinta) minutos antes do início da prova, portando, obrigatoriamente, o documento: Cédula de Identidade (RG), Registro Nacional de Estrangeiros (RNE) ou Passaporte original.

7.3 As instruções de acesso à prova serão enviadas aos candidatos para o endereço de *e-mail* cadastrado na inscrição no processo seletivo. A FGV utilizará o *e-mail* cadastrado pelo candidato no ato da inscrição para comunicar oficialmente outras informações que se tornem necessárias para realização das provas *online*.

7.4 Fazem parte do processo seletivo digital, as etapas de **preparação que antecedem a data da prova**, a saber:

- a. *Webinar* de apresentação da prova *online*;
- b. *Check in* de Prova.

7.5 As datas das etapas de preparação constam no Cronograma do Edital (anexo I). As instruções serão enviadas aos candidatos por e-mail.

7.6 Não será permitida, sob nenhum pretexto, a realização da prova em horário diferente do estabelecido.

7.7 O candidato deverá selecionar, previamente, um ambiente adequado para a realização das provas, de maneira que possa ficar isolado de outras pessoas durante a sua realização.

7.8 A realização das provas será controlada por meio de um cronômetro virtual que encerrará a aplicação quando o tempo limite for atingido. É de responsabilidade do candidato a administração do tempo de prova. O sistema não dará um alerta quando o prazo estiver se esgotando.

7.9 É de responsabilidade do candidato a leitura e aceite das instruções para a realização da prova e garantia da conectividade com a internet durante a sua realização.

7.10 A FGV não se responsabiliza por quaisquer situações de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a realização da prova *online*.

7.11 Para efeito de segurança, no início da prova será solicitado ao candidato que tire uma foto e apresente seu documento oficial (frente com foto).

7.12 Ao longo da realização das provas, a FGV também fará a identificação facial do candidato por meio de Webcam, para manter a legitimidade do processo. Além do monitoramento baseado em Inteligência Artificial, o processo conta com Fiscais Virtuais que farão o acompanhamento remoto e ao vivo de toda a prova. As imagens oriundas do monitoramento poderão ser utilizadas pela FGV, para consulta da legitimidade do processo e comportamento do candidato, a qualquer momento que julgar necessário.

7.13 Para impedir quaisquer dúvidas, é de responsabilidade do candidato manter seu rosto detectável pela webcam de seu computador ao longo de todo tempo de prova. A não detecção do rosto do candidato em qualquer momento de prova poderá implicar eliminação e desclassificação do candidato.

7.14 Será realizada a comparação da foto e do documento coletados na data da prova com os documentos apresentados quando da Efetivação do Vínculo com a FGV pelos candidatos aprovados e convocados para a Matrícula.

7.15 As provas serão identificadas por códigos alfanuméricos gerados aleatoriamente.

7.16 Os resultados serão divulgados no site do Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* (<https://direitorio.fgv.br/stricto-sensu>). A identificação dos candidatos será pelo o número de inscrição disposto na ficha de inscrição do Processo Seletivo.

7.17 Horário das Provas

7.17.1 As provas do Mestrado e Doutorado serão realizadas em 2 (duas) Etapas, conforme segue:

Etapa 1 - Prova de língua inglesa	Etapa 2 - Prova de conhecimentos específicos
<ul style="list-style-type: none"> • Dia 04/11/2021 quinta-feira) • Duração individual da prova: 3h • Horário base de realização de prova: 9h às 12h • Horário de acesso: 8h30min às 9h 	<ul style="list-style-type: none"> • Dia 05/11/2021 (sexta-feira) • Duração individual da prova: 4h • Horário base de realização de prova: 9h às 13h • Horário de acesso: 08h30min às 9h

7.18 Orientações Técnicas

7.18.1 Para realizar as provas, o candidato deverá certificar-se quanto às especificações de hardware, software e equipamentos, de forma antecipada. São elas:

- Ser Administrador da máquina, em função da necessidade de instalação de plug-in;
- Sistemas Operacionais e Navegadores permitidos: Windows 7 ou superior (Firefox ou Chrome), MacOS 10.10 ou superior (Firefox ou Chrome);
- Browsers e versões mínimas suportadas: Chrome versão 63 ou superior; e Firefox 52 ou superior;
- Conexão de internet: 1 mega ou superior;
- Recomenda-se, ao menos, 500Mb de RAM livre para execução da aplicação;
- Teclado Português (Brasil ABNT ou ABNT 2);
- Webcam e microfone.
- O candidato deverá permanecer com sua webcam e microfone ligados durante toda a prova. Esses equipamentos poderão estar integrados ao computador ou acoplados. O telefone celular não poderá ser utilizado como câmera. Escolha um local com iluminação adequada para realizar a prova.

7.19 Normas de Conduta Durante a Realização das Provas

7.19.1 O candidato não poderá acessar a plataforma *online* usando fones de ouvido.

7.19.2 Somente será autorizada a saída do candidato após o término das provas. Fora dessas hipóteses, ressalvado o item 7.19.6, o candidato estará eliminado do processo seletivo, caso se ausente do terminal de realização das provas.

7.19.3 A Prova *Online* possui normas e ações de segurança digital baseadas em ferramentas especializadas de forma que seja garantida a veracidade das informações, evitando fraude durante a realização da prova. A prova será protegida por alguns níveis de segurança, utilizando-se de Inteligência Artificial e o acompanhamento simultâneo de Fiscais *online*. Além disso, todo o período de prova será gravado e passará por uma verificação posterior. Atos de infração que, porventura, não sejam identificados ao longo da prova, poderão levar a anulação dela, caso sejam verificados nos relatórios que serão gerados.

7.19.4 Ao se candidatar para este processo seletivo o candidato está ciente de que está autorizando que suas imagens sejam gravadas e armazenadas para fins de monitoramento durante a prova e para posterior consulta da FGV para averiguação da legitimidade do processo. O candidato está ciente que a violação das regras deste edital, identificadas nas imagens, poderá ocasionar a sua eliminação do processo.

7.19.5 Durante a realização da prova os candidatos poderão consumir água e alimentos desde que em embalagens/recipientes transparentes e devem estar próximos ao candidato a fim de evitar deslocamentos.

7.19.6 A prova funciona em modo de gravação automática. Em caso de falha de energia ou de conexão com a internet, será possível retomar o acesso e continuar do ponto em que parou. No entanto, tais desconexões serão monitoradas e quaisquer atividades suspeitas serão analisadas para as tomadas de decisões a respeito da prova do candidato.

7.19.7 Sugerimos ao candidato que tenha um plano de contingência preparado, com antecedência, à prova, que deve ser definido conforme sua própria estrutura de recursos selecionados para a prova e riscos mapeados de acordo com suas necessidades identificadas. Alguns exemplos abaixo:

- a. Utilizar um *notebook* completamente carregado, para o caso de queda de energia;
- b. Ter uma bateria extra completamente carregada, para o caso de queda de energia;
- c. Verificar a estabilidade/qualidade de sua operadora de *internet*;
- d. Conferir a suficiência de seu plano de dados para o dia da prova;
- e. Ter preparado algum aparelho móvel (4G) para rotear a internet, caso haja falha da banda larga;
- f. Dar preferência a utilização de cabo de rede no lugar do *wifi*;
- g. Posicionar-se próximo ao modem, no caso de uso da rede *wifi*;
- h. Ter um computador extra e preparado tecnicamente em casa, para o caso de falha no computador principal.

7.20 É de exclusiva responsabilidade do candidato

- a. Leitura e conferência de seus dados registrados nos sistemas disponibilizados e nos demais documentos do Exame;
- b. Leitura das instruções para o correto preenchimento dos campos destinados ao preenchimento do campo de elaboração das provas objetivas e discursivas, antes de iniciar cada prova.
- c. Ao ingressar na plataforma *online* para realizar as provas, o candidato não poderá utilizar telefone celular e equipamentos eletrônicos além do utilizado para realização das provas, sob pena de eliminação do Processo Seletivo.
- d. A duração da prova ocorrerá de acordo com o informado no item 7.17 e não haverá prorrogação, em hipótese alguma.

7.21 Será excluído do Processo Seletivo e terá sua prova anulada o candidato que:

- a. Perturbar, de qualquer modo, a ordem da realização das provas *online*, incorrendo em comportamento indevido durante a realização das provas;
- b. For surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outras pessoas ou entidades;
- c. Utilizar materiais e/ou outros objetos não permitidos;
- d. Portar, durante a realização da prova, qualquer aparelho eletrônico, como, por exemplo: celular, relógio digital, mp3, tablet ou similar, mesmo que desligados;
- e. Marcar-se ou identificar-se no corpo das provas com nome, RG ou qualquer tipo de identificação;
- f. Lançar mão de meios ilícitos e ilegítimos durante as atividades do processo de seleção;

- g. Não comparecer às provas e/ou à defesa do pré-projeto/projeto nas datas, horários e locais determinados;
- h. Retirar-se da sala levando qualquer material não autorizado;
- i. Praticar atos que contrariem as normas do presente Edital.

7.22 Da defesa dos pré-projetos de dissertação e dos projetos de tese

7.22.1 As defesas a que alude a presente seção serão realizadas via Plataforma Zoom ou outra plataforma de comunicação à distância, nas datas estipuladas no cronograma - anexo I.

7.22.2 A indicação dos candidatos aptos para a etapa de defesa dos seus trabalhos será divulgada no site do Programa de Pós-Graduação *stricto sensu* (<https://direitorio.fgv.br/stricto-sensu>).

7.23 Orientações para a etapa:

- a. O candidato deverá estar disponível para a defesa com, pelo menos, 15 (quinze) minutos de antecedência, portando documento de Identidade original com foto ou passaporte;
- b. Não será permitido o reagendamento da defesa em decorrência do não cumprimento de qualquer item deste edital;
- c. Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que não estiver *online* na data e horário estipulados;
- d. A FGV não se responsabiliza pela não participação do candidato por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, procedimento indevido do candidato, bem como por outros fatores que impossibilitem a transmissão de dados via *internet*.

8 DOS CRITÉRIOS PARA APROVAÇÃO DOS CANDIDATOS E VISTA DE PROVA

8.1 Serão considerados aprovados na primeira etapa (prova de língua inglesa) os candidatos que obtiverem nota superior ou igual a 7,0 (sete), em uma escala de 0 (zero) a 10,0 (dez) pontos.

8.2 Serão considerados aprovados na segunda etapa (prova de conhecimentos específicos) os candidatos que obtiverem nota superior ou igual a 7,0 (sete), em uma escala de 0 (zero) a 10,0 (dez) pontos.

8.3 O valor de cada questão será informado antes do enunciado de cada pergunta.

8.4 Na correção das provas de conhecimentos específicos serão considerados os seguintes critérios:

- a. Aderência do conteúdo aos textos indicados neste edital;
- b. A compreensão dos textos indicados neste edital;
- c. A clareza e organização das respostas;
- d. A qualidade gramatical e ortográfica das respostas.

8.5 No processo seletivo para o curso de Mestrado, a fase de análise documental da 3ª etapa valerá 4,0 (quatro) pontos e se orientará nos seguintes critérios: trajetória acadêmica, aderência das atividades de pesquisa e das atividades profissionais, às linhas de pesquisa do PPGD, produção bibliográfica e produção técnica.

8.6 No processo seletivo para o curso de Mestrado, a fase de defesa do pré-projeto de dissertação da 3ª etapa valerá 6,0 (seis) pontos e se orientará na qualidade das respostas às perguntas direcionadas pela banca sobre a afinidade da proposta temática a ser desenvolvida com as linhas de pesquisa do PPGD, a justificativa para as indicações de orientação, a delimitação do tema, a clareza dos objetivos, a pertinência e a profundidade da bibliografia apresentada, e o domínio de temas relacionados à área de concentração do PPGD no caso de necessidade de redirecionamento do pré-projeto.

8.7 No processo seletivo para o curso de Doutorado, serão aprovados na etapa de avaliação dos projetos de tese os candidatos que obtiverem nota superior ou igual a 7,0 (sete), em uma escala de 0 (zero) a 10,0 (dez) pontos. Esta etapa considerará a afinidade da proposta temática a ser desenvolvida com as linhas de pesquisa do PPGD, a justificativa para as indicações de orientação, a clareza e exequibilidade do problemade pesquisa, a clareza da tese a ser defendida, o domínio da literatura aplicável, a pertinência e aprofundidade da bibliografia apresentada, a pertinência e a consistência da descrição metodológica.

8.8 No processo seletivo para o curso de Doutorado, a fase de análise documental da 4ª etapa valerá 4,0 pontos e se orientará nos seguintes critérios: trajetória acadêmica, aderência das atividades de pesquisa e, se for o caso, profissionais, às linhas de pesquisa do PPGD, produção bibliográfica e produção técnica.

8.9 No processo seletivo para o curso de Doutorado, a fase de defesa do projeto de tese da 4ª etapa valerá 6,0 (seis) pontos e se orientará na qualidade das respostas às perguntas direcionadas pela banca sobre o desenvolvimento do projeto, a justificativa para a seleção de orientadores, a clareza e consistência da tese a ser defendida, a metodologia a ser empregada, o domínio da literatura relacionada ao tema da proposta, a profundidade do trabalho e a sua compatibilidade com um curso de Doutorado acadêmico.

8.10 As produções bibliográfica e técnica dos candidatos aos cursos de Mestrado e Doutorado serão valoradas de acordo com os critérios de avaliação de cada item pelos critérios mais recentes divulgados pela área de Direito da CAPES para a sua avaliação nos Programas.Cada prova do processo seletivo conferirá ao candidato uma nota.

8.11 Após a conclusão da última fase, caso haja empate entre candidatos, a ordem de classificação será definida com base na média global das notas obtidas pelos candidatos nas etapas anteriores. Caso o empate persista, a ordem de classificação será determinada com base no resultado individual de cada uma das etapas anteriores, em ordem decrescente de prioridade, da última para a primeira.

8.12 Os candidatos terão direito à vista de prova e poderão interpor recursos em até 48 (quarenta e oito) horas a partir da divulgação do resultado de cada etapa por meio do e-mail ppgd.direitorio@fgv.br.

8.13 Somente poderá efetivar a matrícula o candidato classificado no Processo Seletivo, conforme divulgado no site do Programa de Pós-Graduação *stricto sensu* (<https://direitorio.fgv.br/stricto-sensu>).

9. DA MATRÍCULA

9.1 Etapa 1: **Upload de Documentos e Pré-Matrícula**

Os candidatos aprovados deverão realizar o *upload* dos documentos, conforme orientações abaixo indicadas:

9.1.1 O *upload* dos documentos referentes à matrícula (itens 9.2.1 ou 9.2.2, conforme o caso), deverá ser realizado na página do processo seletivo - www.fgv.br/processoseletivo > Menu Resultado > link pré-matrícula, conforme especificações abaixo e no prazo estabelecido no Cronograma (anexo I):

- a. Os documentos deverão ser digitalizados (escaneados) e gerados no formato “PDF”;
- b. fotos devem ser digitalizadas (escaneadas) e geradas no formato “JPEG”;
- c. O tamanho máximo permitido para *upload* de cada documento é de 1,5MB;
- d. Não serão aceitas fotos de documentos;
- e. Os documentos que possuem frente e verso, ou mais de 1 (uma) página, devem ser digitalizados em um único arquivo (ex.: identidade, passaporte, diploma, etc.).

- f. Documentos ilegíveis, incompletos ou fora dos padrões acima estabelecidos invalidarão a etapa de pré-matrícula e, posteriormente, a matrícula do candidato.

9.1.2 O não cumprimento do item 9.1, no prazo estabelecido no Cronograma (anexo I) invalida o processo de matrícula do candidato

9.1.3 Os candidatos deverão acompanhar o *status* da análise documental desta etapa pelo endereço <https://www.fgv.br/processoseletivo> > Rio de Janeiro > Mestrado e Doutorado > Administração > Consultar Resultados - Aba Resultado - Acompanhe o Resultado - link da Pré-Matrícula > opção Entrega de Documentos

9.2 Etapa 2: Matrícula

A matrícula será formalizada mediante o envio dos documentos abaixo, via Sedex/FedEx, à FGV SRA - Secretaria de Registros Acadêmicos, nos prazos estabelecidos no Cronograma (anexo I), para fins de validação dos anexados, por *upload*, na página do processo seletivo (item 9.1):

9.2.1 Candidato Brasileiro

- a. 1 (uma) foto 3x4, recente;
- b. Documento Oficial de Identidade (não será aceito passaporte);
- c. CPF;
- d. Certidão de Nascimento ou Casamento, conforme estado civil;
- e. Formulário de inclusão de Nome Social - anexo VII (opcional);
- f. Laudo Médico (Pessoa com Deficiência) - item 9.2.5 e anexo VIII;
- g. Diploma de Graduação e Mestrado. Em caso de curso realizado no exterior, o documento deverá ser consularizado pela representação do Brasil (Embaixadas/Consulados) no país de origem do Diploma ou apostilado, conforme a Convenção de Haia, e apresentado com a tradução juramentada;

9.2.2 Candidato Estrangeiro

- a. 1 (uma) foto 3x4 recente;
- b. Passaporte;
- c. Visto Temporário de Estudante;
- d. CPF;
- e. Registro Nacional Migratório - RNM;
- f. Certidão de Nascimento ou Casamento, conforme estado civil;
- g. Formulário de inclusão de Nome Social - anexo VII (opcional);
- h. Laudo Médico (Pessoa com Deficiência) - item 9.2.5 e anexo VIII; ;
- i. Diploma de Graduação e Mestrado. Em caso de curso realizado no exterior, o documento deverá ser consularizado pela representação do Brasil (Embaixadas/Consulados) no país de origem do Diploma ou apostilado, conforme a Convenção de Haia, e apresentado com a tradução juramentada;
- j. Apólice de seguro no importe mínimo de € 30.000 (trinta mil euros) ou US\$ 42.000 (quarenta e dois mil dólares americanos) e contemplando traslado para país de origem.

9.2.3 Os documentos abaixo relacionados encontram-se disponíveis para impressão no link da Pré-Matrícula e deverão ser encaminhados juntamente com os demais acima listados:

- a. 2 (duas) vias do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, assinadas;
- b. Comprovante de pagamento da 1ª (primeira) parcela da mensalidade;
- c. Ficha de Matrícula preenchida e assinada;
- d. Termo de Responsabilidade assinado;
- e. Declaração de Subsistência (apenas para candidatos estrangeiros)

9.2.4 Em caso de alteração do nome civil, os documentos deverão estar atualizados de acordo com a Certidão Civil Vigente.

9.2.5 Para os candidatos selecionados que declararem algum tipo deficiência, é obrigatória a realização do *upload* do laudo médico, contendo o descritivo desta, o código do CID (Classificação Internacional de Doenças), bem como informações quanto aos recursos de acessibilidade acadêmica necessárias durante o período de vínculo no curso. O não cumprimento das orientações descritas, considerará como não-necessário quaisquer adaptações da Instituição de Ensino para atendimento do discente.

9.2.6 Os candidatos deverão cumprir a etapa descrita no item 9.2.1 ou 9.2.2, conforme o caso, e enviar cópia autenticada (em cartório) dos documentos, via SEDEX/FedEx, à FGV SRA - Secretaria de Registros Acadêmicos, sendo válido, para todos os efeitos, a data de postagem conforme - vide Cronograma (anexo I). Os documentos descritos no item 9.2.3 não necessitam de autenticação.

9.2.7 Em função dos prazos da Polícia Federal para a emissão do RNM - Registro Nacional Migratório, será aceito, provisoriamente, para a matrícula, o protocolo da solicitação do documento, mencionada a data de validade do referido documento.

9.2.8 Em caso da impossibilidade de apresentação do Diploma de Graduação ou do Diploma de Mestrado, concluído em Instituição de Ensino Superior no Brasil, o candidato terá que, obrigatoriamente, apresentar cópia autenticada da declaração de conclusão do curso e data da colação de grau, emitida há menos de 60 (sessenta) dias, devidamente assinada, carimbada pela Instituição de Ensino Superior e com reconhecimento de firma das assinaturas.

9.2.9 O candidato que não entregar os documentos abaixo relacionados antes do término do 1º (primeiro) período letivo do curso, ficará impossibilitado de renovar a matrícula para o período letivo subsequente:

- a. Cópia autenticada do Diploma de Mestrado
- b. Cópia autenticada do RNM.

9.2.10 No caso de envio de documentos fora do prazo estabelecido ou de desistência, poderá ser convocado o candidato imediatamente seguinte na lista de espera.

9.2.11 A FGV não se responsabilizará por eventuais extravios de documentos enviados por meio dos Correios, sendo de inteira responsabilidade do candidato manter sob sua guarda os documentos citados neste Edital.

10 DO INVESTIMENTO

10.1 O investimento para o curso de Mestrado será no valor de R\$ 73.542,00 (setenta e três mil, quinhentos e quarenta e dois reais) à vista ou em 24 (vinte e quatro) parcelas de R\$ 3.820,00 (três mil, oitocentos e vinte reais).

10.2 O investimento para o curso de Doutorado será em 48 (quarenta e oito) parcelas de R\$ 3.820,00 (três mil, oitocentos e vinte reais) para os alunos que não se dedicarem exclusivamente ao Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu*. Para os alunos que se dedicarem exclusivamente ao curso, aplicam-se as disposições do item 3.8.

11. DO CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

11.1 A desistência de matrícula deverá ser formalizada por meio de e-mail encaminhado para ppgd.diretorio@fgv.br. Haverá restituição integral do valor pago desde que solicitado até o prazo estabelecido e enviado o formulário de devolução de matrícula devidamente preenchido (anexo IX). Após o prazo estabelecido no cronograma (anexo I) deste Edital, prevalecerão as cláusulas previstas no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais a ser celebrado entre o discente e a Fundação Getúlio Vargas.

11.2 Terá matrícula cancelada, a qualquer época, o candidato que estiver se utilizando de documentos e/ou informações falsas, fraudulentas, eivadas de irregularidades e/ou outros ilícitos, sendo que, em hipótese alguma, os valores pagos serão restituídos.

12 DA PROTEÇÃO DE DADOS

12.1 As operações de tratamento de dados pessoais solicitados durante a condução deste Processo Seletivo ocorrerão de acordo com a legislação brasileira sobre proteção de dados pessoais vigente e aplicável, ao caso, a Lei 13.709/2018 (doravante “LGPD”), bem como de acordo com outras legislações correlatas e com o disposto neste Edital.

12.2 Em relação aos tratamentos de dados pessoais realizados em decorrência deste Processo Seletivo, a FGV atuará como Controladora, sendo observado o seguinte:

12.2.1 Sem prejuízo de outras mais cabíveis, as principais bases legais utilizadas neste Processo Seletivo serão as de: (i) Execução de Contrato, inclusive procedimentos preliminares artigo 7º, V, LGPD (haja vista que a seleção é procedimento preliminar para a formação da relação de prestação de serviços acadêmicos), (ii) Cumprimento de Obrigação Legal, artigos 7º, II e 11, II, “a”, LGPD (haja vista que, sem prejuízo de outras legislações ou regulamentos do Ministério da Educação que tratam do tema de processos seletivos, a Constituição, em seu artigo 207, caput, estabelece a autonomia didático-científica e administrativa às Instituições de Ensino Superior, inclusive para a definição de aspectos de ingresso e seleção, bem como a Lei 9.394/96 fixa, ao artigo 44, incisos I, II e III, a obrigação de realização de processo seletivo ou procedimento de avaliação para ingresso em cursos regulares de Graduação e Pós-graduação), (iii) Garantia de prevenção a fraudes, artigo 11, II, “g”, LGPD (haja vista que a lisura do processo seletivo precisa ser garantida) e (iv) Consentimento, artigos 7º, I e 11, I, LGPD (quando este for exigível mediante Termo de Consentimento ou instrumento similar).

12.2.2 É facultado à FGV a contratação de Operadores de dados pessoais, como prestadores de serviços ou fornecedores de ferramentas de software, para os fins de organizar, executar e documentar o processo seletivo, devendo tal operação sempre ser amparada por base legal válida para efetuar o compartilhamento de dados pessoais tendo em vista a finalidade de desenvolvimento do Processo Seletivo.

12.2.3 Para os fins deste Processo Seletivo, as cartas motivacionais serão entendidas como documentos que podem revelar informações sobre o titular, e serão sempre tratadas como se contivessem dados pessoais.

12.2.4 O tratamento de imagens de vídeo e de foto, bem como o tratamento de gravações de áudio, colhidas durante a realização das provas de seleção, será realizado por plataformas específicas da FGV ou de terceiros, com as quais existirá o compartilhamento dos dados solicitados ao Candidato(a) para viabilizar a realização do Processo Seletivo, observadas as bases legais supracitadas para esta operação. As respectivas ferramentas serão oportunamente apresentadas ao(à) Candidato(a) no momento da realização das provas e poderão conter os seus próprios Termos de Uso ou Políticas de Privacidade, cabendo ao(à) Candidato(a) aderir às mesmas como condição para seguir no Processo Seletivo.

12.2.5 Resguardados os direitos dos titulares de dados pessoais, especialmente o de oposição ao recebimento de mensagens promocionais, a FGV se reserva a tratar os seus dados pessoais de nome e contato para os fins de interesse legítimo e divulgação de novas oportunidades acadêmicas, como a abertura de novos Processos Seletivos.

12.2.6 Para todos os fins, todos os dados pessoais publicados em plataforma em que se elaboram perfis acadêmicos, (i.e. Plataforma *Lattes*), serão consideradas como tornadas públicas pelo(a) titular de dado se podem ser consultadas no decorrer do Processo Seletivo.

12.2.7 A FGV garantirá o exercício dos direitos assegurados pela Lei 13.709/2018, LGPD, exclusivamente pelo canal disponível no link <https://portal.fgv.br/protecao-dados-pessoais>, mediante clique, cadastro e registro de solicitação na opção “Conheça o Portal dos Direitos dos Titulares FGV”. Os demais documentos, ações de conformidade e Políticas da FGV sobre proteção de dados pessoais que estejam públicos poderão ser acessados pelo(a) Candidato(a) no link supracitado.

12.2.8 A FGV tomará as medidas administrativas e sistêmicas razoáveis e compatíveis com os riscos para garantir a segurança das informações pessoais contra perda, interferência, uso indevido, acesso não autorizado, divulgação ou destruição.

12.2.9 Os dados pessoais do(a) Candidato(a) serão eliminados dos sistemas FGV mediante requisição procedente do(a) mesmo(a) ou, especialmente, quando estes não forem mais necessários para as finalidades do presente Edital, salvo se houver qualquer base legal para a sua manutenção, conforme estipula a LGPD na Seção IV de seu Capítulo II.

13 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Os casos omissos e situações não previstas neste edital serão resolvidos pela Coordenação do Curso, ouvidos os membros da Comissão de Seleção.

13.2 Os candidatos inscritos neste processo estão sujeitos às normas constantes deste edital, bem como a Normas Complementares, Avisos Oficiais e em demais documentos oficialmente divulgados.

13.3 Ao proceder com a sua inscrição, o candidato aceita integralmente as regras estabelecidas neste Edital e do Regulamento do Programa, disponíveis para consulta no portal da FGV Direito Rio, na página do Programa de Pós-Graduação *stricto sensu* (<https://direitorio.fgv.br/stricto-sensu>), não cabendo quaisquer reclamações ou recurso posterior.

13.4 Ocorrendo a solicitação de cancelamento de matrícula por parte do aluno, prevalecerá o disposto no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

13.5 É absoluta obrigação do candidato manter-se informado sobre datas e prazos fixados no cronograma - anexo I, deste edital, sendo de sua total responsabilidade o prejuízo decorrente da inobservância dessas informações.

Rio de Janeiro, 23 de julho de 2022.

Antonio de Araujo Freitas Junior
Pró-Reitor de Ensino, Pesquisa e Pós-Graduação
Fundação Getulio Vargas

ANEXO I - CRONOGRAMA

ETAPA	DATA	LOCAL
Inscrições com desconto	03/08 a 24/09/21 até às 18h	https://direitorio.fgv.br/stricto-sensu
Inscrições sem desconto	24/09 após as 18h a 20/10/21 até às 18h	
Formalização de inscrição e solicitação de bolsa de estudos (<i>upload</i> de documentos)	03/08 a 20/10/21 até às 18h	
envio de laudo médico para candidatos com deficiência		
Webinar de apresentação da prova online	26/10/21	Mediado por tecnologia
Check in de Prova (ambientação na plataforma para entendimento das funcionalidades)	27 e 28/10/21	Mediado por tecnologia
1ª etapa do Mestrado e Doutorado: prova escrita de língua inglesa	04/11/21 das 09h às 12h	Mediado por tecnologia
2ª etapa do Mestrado e Doutorado: prova escrita de conhecimentos específicos	05/11/21 das 09h às 13h	
Resultado da 1ª e 2ª etapa do Mestrado e Doutorado	18/11/21	
3ª etapa do Doutorado: avaliação de Projeto de Tese pela Comissão de Seleção do Processo Seletivo	18 a 24/11/21	
Indicação dos horários da 3ª etapa do Mestrado	18/11/21	
3ª etapa do Mestrado: defesa do pré-projetos	29/11 a 3/12/21	
Resultado da 3ª etapa Doutorado	24/11/21	https://direitorio.fgv.br/stricto-sensu
Indicação dos horários da 4ª etapa do Doutorado	24/11/21	
4ª etapa do Doutorado: fase de análise documental do candidato e defesa oral do projeto de tese	29/11 a 3/12/21	Mediado por tecnologia
Resultado final do Mestrado e Doutorado	10/12/21	https://direitorio.fgv.br/stricto-sensu
Resultado das solicitações das Bolsas de Estudo	17/12/21	https://direitorio.fgv.br/stricto-sensu
Upload de Documentos e Pré-Matrícula	03 a 14/01/22	www.fgv.br/processoseletivo
Matrícula (envio de documentos autenticados via sedex)	17 A 27/01/21	SRA
Cancelamento de matrícula	02 a 04/02/22	ppgd.direitorio@fgv.br
Solicitação de reembolso do valor de matrícula	Até 05/02/22	ppgd.direitorio@fgv.br
Inscrições em disciplinas	07 a 10/02/22	SRA
Café da manhã de boas-vindas	07 a 11/03/22*	*a ser confirmada pela Coordenação
Início das aulas 2022	Março/22	Praia de Botafogo, 190 - 8º andar

ANEXO II - INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**COORDENAÇÃO DO CURSO**

Praia de Botafogo, nº 190, 13º andar
Rio de Janeiro, RJ - CEP 22250-900

Telefone: 55 (21) 3799- 6199

E-mail: ppgd.direitorio@fgv.br

Horário de Atendimento: 9h às 18h

SECRETARIA DE REGISTROS ACADÊMICOS - SRA

A/C: Processo Seletivo em Direito da Regulação
Praia de Botafogo, nº 190 / sala 314 - 3º andar
CEP 22250-900, Rio de Janeiro, RJ

Telefone: (21) 3799-5757

E-mail: srarj@fgv.br

Horário de Atendimento: 9h às 18h

PROCESSO SELETIVO FGV

Rua Itapeva, 432, CEP 01332-000, São Paulo, SP

Telefones: (11) 3799-7711 ou 0800 770 0423

Atendimento de 2ª a 6ª feira das 9h às 18h

E-mail: processoseletivo@fgv.br

ANEXO III - CORPO DOCENTE E LINHAS DE PESQUISA

1. CORPO DOCENTE PERMANENTE

- Antônio Maristrello Porto
- Carlos Emmanuel Joppert Ragazzo
- Eduardo Ferreira Jordão
- Fernando Angelo Ribeiro Leal
- Floriano Peixoto de Azevedo Marques Neto
- Gustavo Schneider Fossati
- Leandro Molhano Ribeiro
- Luca Belli
- Natasha Schmitt Caccia Salinas
- Patrícia Regina Pinheiro Sampaio
- Paula Wojcikiewicz Almeida
- Rômulo Silveira da Rocha Sampaio
- Sérgio Antônio Silva Guerra
- Thiago Bottino do Amaral

2. DOCENTES COLABORADORES

- Armando Castelar Pinheiro
- Bruno Dantas Nascimento

3. LINHAS DE PESQUISA

Linha 1 - Governança Regulatória, Instituições e Justiça

Linha 2 - Economia, Intervenção e Estratégias Regulatórias

ANEXO IV - BIBLIOGRAFIA PARA AS PROVAS

ALEMANN, Alberto; SPINA, Alessandro. Nudging legally: On the checks and balances of behavioral regulation. *International Journal of Constitutional Law* (2014), Vol. 12 No. 2, 429–456. Disponível em: <https://academic.oup.com/icon/article/12/2/429/710410>.

AREEDA, Philip. Antitrust Laws and Public Utility Regulation. *The Bell Journal of Economics and Management Science*, Spring, 1972, Vol. 3, No. 1 (Spring, 1972), pp. 42-57. Disponível em: <https://www-jstor-org.sbproxy.fgv.br/stable/pdf/3003070.pdf?refreqid=excelsior%3A1481c0e39cbf651bf29e6ec67ac04be1>.

GUERRA, Sérgio. Aperfeiçoando a Regulação Brasileira por Agências: quais lições podem ser extraídas do sesquicentenário modelo norte-americano. *Teoria do Estado Regulador*. 1ed. Curitiba: Juruá, v. 1, 2015, p. 13-106. Disponível em: <https://hdl.handle.net/10438/30830>.

Louis Kaplow, Rules vs. Standards: and economics analysis, *Duke Law Journal*, vol. 42, 557, 1992. Disponível em: <https://scholarship.law.duke.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=3207&context=dlj>.

Colin Diver, 'The Optimal Precision of Administrative Rules', *Yale Law Journal*, 93: 65–109, 1983. Disponível em: <https://digitalcommons.law.yale.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=6832&context=yjlj>.

STIGLER, George. The theory of economic regulation. *The Bell Journal of Economics and Management Science*, v. 1, issue 1 (Spring, 1971), 3-21. Disponível em: https://www.jstor.org/stable/3003160?seq=1#metadata_info_tab_contents.

ANEXO VII - IDENTIDADE DE GÊNERO

1. Em atendimento aos termos da legislação em vigor, Resolução CNE/CP nº 01 de 19/01/2018, que dispõe sobre o direito ao uso do nome social, o candidato poderá realizar sua solicitação, mediante requerimento (anexo V), a ser encaminhada juntamente com a documentação de inscrição no processo seletivo, no prazo estabelecido no Cronograma (anexo I).
2. Em caso de aprovação no Processo Seletivo, o formulário e a documentação específica deverão ser apresentados no ato da matrícula, conforme Cronograma (anexo I).
3. A FGV reserva-se o direito de exigir, a qualquer tempo, outros documentos comprobatórios quanto à solicitação de inclusão de Nome Social.

SOLICITAÇÃO DE INCLUSÃO DE NOME SOCIAL	
Em atendimento aos termos da Resolução CNE/CP nº 01 de 19/01/2018	

ALUNO(A):	
NOME CIVIL:	
NOME SOCIAL:	
Nº MATRÍCULA:	CURSO:
TELEFONE:	E-MAIL:
RESPONSÁVEL LEGAL:	
TELEFONE:	E-MAIL:

DECLARAÇÃO:	
<p>1. Declaro estar ciente da utilização do NOME SOCIAL nos Registros Escolares em acordo com a Legislação em vigor.</p> <p>2. A FGV reserva-se o direito de exigir, a qualquer tempo, outros documentos comprobatórios quanto à solicitação de inclusão de Nome Social, bem como a conferência da veracidade das informações junto ao Responsável Legal, no caso de alunos menores de 18 anos.</p>	
____/____/____ Data	_____ Assinatura do aluno

ANEXO VIII - PESSOA COM DEFICIÊNCIA

1. O candidato com deficiência, que necessite de condições específicas para a realização das provas e defesa do pré-projeto/projeto, deverá realizar, no ato da inscrição, o *upload* do laudo médico, informando sua necessidade específica, no prazo descrito no Cronograma (anexo I).
2. O laudo médico anexado deverá conter informações exatas e fidedignas, sob pena do candidato responder contra a fé pública e de ser eliminado do Processo Seletivo ou, posteriormente, do curso.
3. Cabe ao candidato prestar todas as informações necessárias a seu atendimento. A ausência da documentação solicitada neste Edital implicará na realização das provas nas mesmas condições dos demais candidatos.
4. Se aprovado no Processo Seletivo e, caso necessite de recursos específicos para mobilidade, acompanhamento das aulas e atividades acadêmicas, o candidato deverá formalizá-lo através de formulário específico no ato da matrícula, anexando laudo médico e descrevendo o(s) recurso(s) necessário(s).
5. O atendimento às condições especiais, ficará sujeito à análise da legalidade, viabilidade e razoabilidade do pedido. O parecer será comunicado ao inscrito em um prazo de até 07 (sete) dias úteis após sua solicitação.

ANEXO IX - SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO

Em decorrência da formalização do pleito de cancelamento da matrícula do candidato/aluno _____ no curso de _____ e ciente do estabelecido no Edital do Processo Seletivo, solicito o reembolso do valor pago de R\$ _____ (_____), dentro dos critérios estabelecidos no Edital do Processo Seletivo, a ser creditado conforme dados bancários abaixo informados:

Nome Completo (favorecido):			
Data de Nascimento:			
CPF/CNPJ:			
Cód Banco:		Nome do Banco:	
Nº Agência (com dígito, caso haja):		Nº Conta Corrente (com dígito, caso haja):	

Endereço Residencial:						
Nº:		Complemento:		Bairro:		
Cidade:			Estado:		Cep:	

OBSERVAÇÃO

- I. Os dados bancários fornecidos devem, obrigatoriamente, estar vinculado ao CPF E/OU CNPJ do Beneficiário;
- II. Não serão aceitas contas de poupança ou conta salário para reembolso dos valores.

Declaro, que me responsabilizo perante a FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS, pela veracidade das informações por mim prestadas, nesta data.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de 202__.

ASSINATURA DO ALUNO OU RESPONSÁVEL