

PLANO DE TRABALHO

ATC	ORATÓRIA JURÍDICA & PUBLIC SPEAKING								
RESPONSÁVEL	GISELE STUMPF								
CÓDIGO	GRDDIRATCE6482	SEMESTRE	2024.1	PERÍODO	1°	NATUREZA	ATCE	CARGA HORÁRIA	30h

EMENTA	A importância da comunicação no Direito. Fundamentos da Oratória Contemporânea. Processo da comunicação e seus elementos. Técnicas de apresentação. Discurso: organização e improviso. Aperfeiçoamento da expressividade (voz, fala, respiração e postura). Administração da inibição e do medo de falar em público.								
OBJETIVOS	Estimular os alunos a identificar os parâmetros de sua comunicação (conteúdo e forma) que precisam ser aperfeiçoados e conhecer os recursos fonoaudiológicos que o auxiliarão nas diversas situações de fala exigidas pela profissão.								
METODOLOGIA	A atividade está baseada em uma metodologia participativa, com utilização dos métodos ativo-dirigido (instrução, treinamento e aplicação) e ativo-participativo (apresentações individuais, dinâmicas práticas, exercícios em grupo e simulações).								
HABILIDADES Exigência MEC CNE/CES nº 5, 18 de dezembro de 2018		Interpretar/aplicar as normas (princípios e regras) do sistema jurídico nacional, observando a experiência estrangeira comparada, quando couber, articulando o conhecimento teórico com a resolução de problemas.							
		Demonstrar competência na leitura, compreensão e elaboração de textos, atos e documentos jurídicos, de caráter negocial, processual ou normativo, bem como a devida utilização das normas técnico-jurídicas.							
	x	Demonstrar capacidade para comunicar-se com precisão.							
		Dominar instrumentos da metodologia jurídica, sendo capaz de compreender e aplicar conceitos, estruturas e racionalidades fundamentais ao exercício do Direito.							
	x	Adquirir capacidade para desenvolver técnicas de raciocínio e de argumentação jurídicas com objetivo de propor soluções e decidir questões no âmbito do Direito.							
	x	Desenvolver a cultura do diálogo e o uso de meios consensuais de solução de conflitos.							
		Compreender a hermenêutica e os métodos interpretativos, com a necessária capacidade de pesquisa e de utilização da legislação, da jurisprudência, da doutrina e de outras fontes do Direito.							
		Ter competências para atuar em diferentes instâncias extrajudiciais, administrativas ou judiciais, com a devida utilização de processos, atos e procedimentos.							
		Utilizar corretamente a terminologia e as categorias jurídicas.							
	x	Aceitar a diversidade e o pluralismo cultural.							
		Compreender o impacto da inteligência artificial e das novas tecnologias na área jurídica.							
		Possuir o domínio de tecnologias e métodos para permanente compreensão e aplicação do Direito.							
	x	Desenvolver a capacidade de trabalhar em grupos formados por profissionais do Direito ou de caráter interdisciplinar.							
		Apreender conceitos deontológico-profissionais e desenvolver perspectivas transversais sobre direitos humanos.							
	Outras: Capacitar o aluno a se expressar com segurança, credibilidade e assertividade, dominando as técnicas de apresentação e produzindo uma comunicação eficaz nos diversos contextos da prática jurídica.								

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

AULA	TEMA
1	Apresentação do curso, alinhamento das expectativas e introdução
2	Organização do discurso e storytelling
3	Prática de apresentação em grupo
4	Postura e Linguagem Corporal
5	Prática de discurso individual – grupo 1
6	Prática de discurso individual – grupo 2
7	Estratégias de design de apresentação
8	P1
9	Discurso assertivo e dicção
10	Respiração e Inteligência Emocional
11	Prática de discurso individual – grupo 1
12	Prática de discurso individual – grupo 2

13	Princípios da Comunicação não-violenta
14	Treino P2
15	P2
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	Participação: (a) espera-se que o aluno seja assíduo, comprometa-se com as práticas de discurso e exercícios em sala e traga questionamentos quanto suas aplicações. Apresentação: (b) na P1 cada aluno deverá apresentar um discurso (tema livre), tempo de 5 minutos, devendo fazer uso de slide; (c) na P2 desenvolver sustentação (5 minutos) sobre um tema jurídico e polêmico atual para debate com os monitores; sem uso de slide. Oficina de Oratória: (d) participar de uma das oficinas conduzidas por monitores da ATC. Atividade complementar: (e) gravar um vídeo no início do semestre, com duração de 2 minutos, e (f) resenha comparativa de desempenho a ser enviado ao final do semestre, ambos via e-class.
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	CARRASCO, Maria do Carmo Oliveira; COLUCCI, Eunice. Argumentação Jurídica: Comunicação, oratória e ferramenta estratégica para o operador do Direito. São Paulo: Letras Jurídicas, 2019. MENDES, Eunice; JUNQUEIRA, L.A. Costacurta. Comunicação sem medo. São Paulo: Editora Gente, 1999. POLITO, Reinaldo. Oratória para advogados e estudantes de Direito. São Paulo: Saraiva, 2008.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	FREITAS, Vanessa. Como falar em público. São Paulo: Universo dos Livros, 2005. BARBOSA, Renata A.; FRIEDMAN, Silvia. Emoção: Efeitos sobre a voz e a fala na situação em público. In: https://revistas.pucsp.br/index.php/dic/article/view/9172/6781 . CARNEGIE, Dale. Como fazer amigos e influenciar pessoas. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2012. CARVALHO, Maytê. Persuasão: Como usar a retórica e a comunicação persuasiva na vida pessoal e profissional. São Paulo: Buzz Editora, 2020. GALLO, Carmine. TED: falar, convencer e emocionar. São Paulo: Benvirá, 2013.