

## PLANO DE TRABALHO

<b>FIELD PROJECT</b>	<b>OLIMPÍADAS DE DIREITO ADMINISTRATIVO</b>						
<b>AUTORIA</b>	PATRÍCIA SAMPAIO				<b>DISCENTES Nº MÁX.</b>	10	
<b>SUPERVISÃO</b>	PEDRO LUCAS SANTOS BARRETO E RENATO TOLEDO CABRAL JÚNIOR				<b>DISCENTES Nº MÍN.</b>	6	
<b>REQUISITOS</b>	Aberto para discente a partir do 4º período.						
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Sociedade em geral. Comunidade acadêmica.						
<b>CÓDIGO</b>	GRDDIR003 / GRDDIR037 / GRDDIR039 / GRDDIR041	<b>PERÍODO</b>	2025.1	<b>NATUREZA</b>	PRÁTICA	<b>CARGA HORÁRIA</b>	60h

<b>EMENTA</b>	Trata-se de grupo de estudos visando à seleção da equipe que participará nas Olimpíadas Nacionais de Direito Administrativo a ocorrerem em 2025.						
<b>PROBLEMA</b>	Não se aplica.						
<b>PRODUTO</b>	Pontuação de destaque nas Olimpíadas Nacionais de Direito Administrativo.						
<b>OBJETIVO</b>	Posicionar a FGV como líder nas Olimpíadas de Direito Administrativo.						
<b>METODOLOGIA</b>	Estudo das matérias que não são abordadas nos cursos obrigatórios de direito administrativo. Caberá aos alunos prepararem apresentações e resumos sobre esses temas.						
<b>HABILIDADE</b>  Exigência MEC  RESOLUÇÃO nº 5, 18 de dezembro de 2018	X	Interpretar/aplicar as normas (princípios e regras) do sistema jurídico nacional, observando a experiência estrangeira comparada, quando couber, articulando o conhecimento teórico com a resolução de problemas.					
	X	Demonstrar competência na leitura, compreensão e elaboração de textos, atos e documentos jurídicos, de caráter negocial, processual ou normativo, bem como a devida utilização das normas técnico-jurídicas.					
	X	Demonstrar capacidade para comunicar-se com precisão.					
	X	Dominar instrumentos da metodologia jurídica, sendo capaz de compreender e aplicar conceitos, estruturas e racionalidades fundamentais ao exercício do Direito.					
	X	Adquirir capacidade para desenvolver técnicas de raciocínio e de argumentação jurídicas com objetivo de propor soluções e decidir questões no âmbito do Direito.					
		Desenvolver a cultura do diálogo e o uso de meios consensuais de solução de conflitos.					
	X	Compreender a hermenêutica e os métodos interpretativos, com a necessária capacidade de pesquisa e de utilização da legislação, da jurisprudência, da doutrina e de outras fontes do Direito.					
		Ter competências para atuar em diferentes instâncias extrajudiciais, administrativas ou judiciais, com a devida utilização de processos, atos e procedimentos.					
	X	Utilizar corretamente a terminologia e as categorias jurídicas.					
		Aceitar a diversidade e o pluralismo cultural.					
		Compreender o impacto da inteligência artificial e das novas tecnologias na área jurídica.					
		Possuir o domínio de tecnologias e métodos para permanente compreensão e aplicação do Direito.					
	X	Desenvolver a capacidade de trabalhar em grupos formados por profissionais do Direito ou de caráter interdisciplinar.					
		Apreender conceitos deontológico-profissionais e desenvolver perspectivas transversais sobre direitos humanos.					
	Outras:						
<b>PROGRAMA GERAL (cronograma dos encontros semanais presenciais (em média 15))</b>							
<b>ATIVIDADE</b>	<b>TEMA</b>						
1	Apresentação do Field Project, dos alunos e da competição e Aula de base teórica: direito administrativo, suas origens e seus institutos.						
2	Estudo de LINDB: apresentação da matéria e textos sobre os arts. 20 a 30.						
3	Estudo da Lei de Liberdade Econômica: apresentação da matéria e textos sobre princípios, abuso de poder regulatório e análise de impacto regulatório.						
4	Estudo complementar sobre Nova Lei de Contratações Públicas: novidades sobre licitações.						
5	Estudo complementar sobre Nova Lei de Contratações Públicas: novidades sobre contratos.						
6	Estudo da Lei de Concessões e de Parcerias Público-Privadas ("PPP"): apresentação da matéria e textos.						
7	Competição oral simulada sobre LINDB, LLE, licitações e contratos, concessões e parcerias público-privadas.						
8	Estudo complementar sobre regime jurídico dos agentes públicos.						
9	Estudo sobre a Responsabilidade Civil Extracontratual do Estado.						
10	Entrega da Primeira Minuta do Parecer e Estudo sobre controle da Administração Pública: controle administrativo e Tribunais de Contas, bem como controle judicial e teoria da deferência.						

11	Entrega da Minuta Final do Parecer e Estudo de Nova Lei de Improbidade Administrativa: apresentação da matéria e textos.
12	Estudo de Lei Anticorrupção e da Lei de Acesso à Informação: apresentação da matéria e textos.
13	Entrega dos trabalhos relacionados à elaboração do relatório final para a FGV e competição oral simulada.
<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>	Participação em aula; trabalho em grupo e colaboração; presença e pontualidade. Conceitos: <b>A</b> (ótimo); <b>B</b> (bom); <b>C</b> (suficiente) e <b>D</b> (insuficiente).
<b>BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b>	CARVALHO FILHO, José dos Santos. Manual de direito administrativo. Barueri [SP]: Atlas, 2024. JUSTEN FILHO, Marçal. Curso de direito administrativo. Rio de Janeiro: Forense, 2024. ZANELLA DI PIETRO, Maria Sylvania. Curso de direito administrativo. Rio de Janeiro: Forense, 2024.
<b>BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b>	ARAGÃO, Alexandre Santos de. Curso de direito administrativo. Rio de Janeiro: Forense, 2019. OLIVEIRA, Rafael Carvalho Rezende. Curso de direito administrativo. Rio de Janeiro: Método, 2024. MEDAUAR, Odete. Direito administrativo moderno. São Paulo: RT, 2019. MOREIRA NETO, Diogo de Figueiredo. Curso de direito administrativo, 2015.