

PLANO DE TRABALHO

DISCIPLINA	ORATÓRIA JURÍDICA E PUBLIC SPEAKING								
DOCENTE	GISELE DE OLIVEIRA STUMPF								
CÓDIGO	GRDDIRATCE0466	SEMESTRE	2022.2	PERÍODO	-	NATUREZA	ATCE	CARGA HORÁRIA	30h

EMENTA	A importância da comunicação no Direito. Fundamentos da Oratória Contemporânea. Processo da comunicação e seus elementos. Técnicas de apresentação. Discurso: organização e improviso. Aperfeiçoamento da expressividade (voz, fala, respiração e postura). Administração da inibição e do medo de falar em público.								
OBJETIVOS	Estimular os alunos a identificar os parâmetros de sua comunicação (conteúdo e forma) que precisam ser aperfeiçoados e conhecer os recursos fonoaudiológicos que o auxiliarão nas diversas situações de fala exigidas pela profissão.								
METODOLOGIA	A atividade está baseada em uma metodologia participativa, com utilização dos métodos ativo-dirigido (instrução, treinamento e aplicação) e ativo-participativo (apresentações individuais, dinâmicas práticas, exercícios em grupo e simulações).								
HABILIDADES Exigência MEC CNE/CES nº 5, 18 de dezembro de 2018		Interpretar/aplicar as normas (princípios e regras) do sistema jurídico nacional, observando a experiência estrangeira comparada, quando couber, articulando o conhecimento teórico com a resolução de problemas.							
		Demonstrar competência na leitura, compreensão e elaboração de textos, atos e documentos jurídicos, de caráter negocial, processual ou normativo, bem como a devida utilização das normas técnico-jurídicas.							
	X	Demonstrar capacidade para comunicar-se com precisão.							
		Dominar instrumentos da metodologia jurídica, sendo capaz de compreender e aplicar conceitos, estruturas e racionalidades fundamentais ao exercício do Direito.							
	X	Adquirir capacidade para desenvolver técnicas de raciocínio e de argumentação jurídicas com objetivo de propor soluções e decidir questões no âmbito do Direito.							
	X	Desenvolver a cultura do diálogo e o uso de meios consensuais de solução de conflitos.							
		Compreender a hermenêutica e os métodos interpretativos, com a necessária capacidade de pesquisa e de utilização da legislação, da jurisprudência, da doutrina e de outras fontes do Direito.							
		Ter competências para atuar em diferentes instâncias extrajudiciais, administrativas ou judiciais, com a devida utilização de processos, atos e procedimentos.							
		Utilizar corretamente a terminologia e as categorias jurídicas.							
	X	Aceitar a diversidade e o pluralismo cultural.							
		Compreender o impacto da inteligência artificial e das novas tecnologias na área jurídica.							
		Possuir o domínio de tecnologias e métodos para permanente compreensão e aplicação do Direito.							
	X	Desenvolver a capacidade de trabalhar em grupos formados por profissionais do Direito ou de caráter interdisciplinar.							
	Apreender conceitos deontológico-profissionais e desenvolver perspectivas transversais sobre direitos humanos.								
X	Outras: Capacitar o aluno a se expressar com segurança, credibilidade e assertividade, dominando as técnicas de apresentação e produzindo uma comunicação eficaz nos diversos contextos da prática jurídica.								
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO									
AULA	TEMA								
1	Apresentação individual dos alunos. Avaliação e autoavaliação da performance comunicativa. A importância da comunicação no Direito. Especificidades da fala do advogado nos diversos contextos de fala. Processo da Comunicação e seus elementos: canais de comunicação, linguagem, emissor e receptor.								
2	Fundamentos da oratória contemporânea. Organização do discurso: como preparar, iniciar, desenvolver e finalizar uma apresentação; o que evitar. Auxiliares linguísticos para um discurso assertivo.								
3	Foco e objetividade: trabalhando a assertividade. Atividade em grupo. A turma escolherá um tema abrangente. A proposta é que o grupo trabalhe em equipe definindo o tipo de abordagem e os principais argumentos. A apresentação deverá ser bem organizada e objetiva, respeitando o tempo estipulado e os conceitos das aulas anteriores.								
4	Continuação da atividade anterior. Técnicas de apresentação: postura, gestual, expressão de corpo e face, olhar, movimentação. Como interagir com a plateia. Como utilizar o microfone, púlpito, laser point e passa slide.								
5	Atividade de avaliação: Os alunos deverão realizar um discurso aplicando os conceitos discutidos anteriormente. Observações quanto ao desempenho.								
6	Atividade de avaliação: Os alunos deverão realizar um discurso aplicando os conceitos discutidos anteriormente. Observações quanto ao desempenho.								
7	Aperfeiçoamento da coordenação da respiração durante a fala; associação com a voz, velocidade de fala, expressão das emoções, raciocínio e administração da inibição e do medo. Exercícios específicos de respiração. Coordenação da respiração em leitura.								
8	Aperfeiçoamento da dicção; como articular corretamente; associação com a projeção vocal; inteligibilidade e velocidade de fala. Exercícios específicos de dicção.								
9	Como falar de improviso. Processo de associação do constructo mental na elaboração do discurso improvisado. Como lidar com o "branco", hesitações, vícios de linguagem. Atividade de improvisação.								

10	Continuação da atividade anterior. Aperfeiçoamento da voz e da expressividade do discurso. Psicodinâmica vocal e as emoções. Técnica da escuta. Preparação para o simulado de situação prática.
11	Simulado de situação prática (opções: reunião com cliente, sustentação, palestra).
12	Análise de discursos famosos – textos e vídeos. Revisão dos principais conceitos da oratória contemporânea, organização do discurso, o que evitar e estratégias de envolvimento da plateia. Orientações quanto a utilização de material de apoio em aula/palestra. Técnicas de argumentação.
13	Atividade de avaliação: sustentação oral seguida de debate.
14	Atividade de avaliação: sustentação oral seguida de debate.
15	Análise quanto ao desempenho individual e orientação de exercícios específicos para o aperfeiçoamento do discurso.
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	Participação: (a) espera-se que o aluno seja assíduo, comprometa-se com as atividades e exercícios em sala e traga questionamentos quanto suas aplicações. Apresentação: (b) cada aluno deverá apresentar um discurso (tema livre), com 5 minutos, de acordo com as técnicas de apresentação; (c) sustentação (5 minutos) de um ponto de vista sobre um tema atual seguida de debate (falar sob pressão).
BIBLIOGRAFIA BÁSICA	BLIKSTEIN, I. Como falar em público: técnicas de comunicação para apresentações. São Paulo: Ática, 2006. CARRASCO, M.C.O. E COLUCCI, E. Argumentação Jurídica: Comunicação, Oratória e Ferramenta estratégica para o Operador do Direito. São Paulo: Letras Jurídicas, 2009. POLITO, R. Como falar corretamente e sem inibições. 111.ed. São Paulo: Saraiva, 2006.
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	POLITO, R. Oratória para advogados e estudantes de Direito. São Paulo: Saraiva, 2008. TOLEDO, M.P.M. E NADOLSKIS, H. Comunicação Jurídica. São Paulo: Sugestões Literárias. CARRASCO, M.C.O. E COLUCCI, E. Argumentação Jurídica. Comunicação, Oratória e Ferramenta estratégica para o Operador do Direito. São Paulo: Letras Jurídicas, 2009. LOPES, V. Oratória e Fonoaudiologia Estética. São Paulo: Pró Fono, 2000.