

## VAGA PARA PESQUISADOR(ES)

O Centro de Tecnologia e Sociedade e o projeto CyberBRICS abrem processo seletivo para 2 (duas) vagas para estagiário(o)s de comunicação, direito e áreas correlatas, com perfis diferenciados, para integrar sua equipe em 2019. Os contratos de estágio para **as vagas de Comunicação e Direito possuem 6 (seis) meses de duração com possibilidade de renovações sucessivas pelo mesmo período.**

O projeto CyberBRICS realiza pesquisas pioneiras por meio de análises e mapeamentos sobre políticas digitais e discussões sobre regulações de dados pessoais e cibersegurança e acesso à Internet no BRICS (Brasil, Rússia, Índia, China e África do Sul).

Fundado em 2003, o CTS/FGV tem por missão institucional estudar as implicações jurídicas, sociais e culturais advindas do avanço das tecnologias da informação e da comunicação. O Centro desenvolve suas atividades de investigação acadêmica e divulgação científica com foco na formação de políticas públicas comprometidas com a democracia, os direitos fundamentais e a preservação do interesse público no progresso tecnológico

## QUALIFICAÇÕES:

- **Organização** - Saber gerir informação de forma organizada e autônoma.
- **Excelentes habilidades de comunicação** - Parte substancial de nosso trabalho envolve a comunicação de resultados de pesquisas e análises críticas de problemas atuais envolvendo Direito e tecnologia.
- **Iniciativa e profissionalismo** - O candidato deve ser proativo na realização de suas tarefas e buscar sempre a conclusão adequada dos seus trabalhos e metas.
- **Curiosidade e vontade de aprender** - O CTS/FGV estuda e atua em áreas que estão em constante mutação. O candidato deve estar sempre disposto a aprender e pesquisar.
- **Gostar de trabalhar em equipe** - O trabalho no CTS/FGV é frequentemente conduzido em equipe. O candidato deve gostar e saber trabalhar com outras pessoas e ter espírito cooperativo.

## POSIÇÕES DISPONÍVEIS:

### 1. Comunicação

**Formação:** Comunicação e áreas correlatas

**Descrição das atividades:** Apoio aos processos de comunicação institucional do Projeto CyberBRICS, bem como participar em pesquisas desenvolvidas pelo Centro na área de regulações de dados pessoais e governança da cibersegurança.

- Desenvolver conteúdo para os sites do Centro e incentivar/assessorar a divulgação das pesquisas e demais atividades em redes sociais e outras plataformas;
- Elaborar relatórios, convites, propostas e outros instrumentos de comunicação;
- Apoiar atividades de divulgação na mídia/imprensa, incluindo elaboração de releases e clippings, e acompanhamento de parcerias de comunicação;

- Auxiliar pesquisadores do Centro no levantamento e análise de dados, notícias e bibliografia no âmbito do projeto CyberBRICS;
- Realizar traduções de materiais para divulgação para público internacional.

#### **REQUISITOS:**

- Excelentes habilidades de comunicação oral e escrita (boa redação imprescindível);
- Conhecimento avançado da língua inglesa. Línguas adicionais são excelentes diferenciais;
- Facilidade de uso e manutenção de ferramentas de internet: sites web, blogs, boletins eletrônicos, listas de emails, apps de redes sociais, etc.;
- Habilidade com softwares de design gráfico, edição de imagens e desktop publishing (Photoshop, Illustrator, Inkscape, CorelDRAW, InDesign etc.);
- Preferência por estudantes a partir do 2º ano do curso

Bolsa-auxílio e regime de trabalho: R\$ 1200,00 / 30 horas semanais (6 horas diárias).

## **2. Proteção de Dados Pessoais, Cibersegurança e Acesso à Internet**

**Formação: Direito, Ciências Humanas ou Ciências Sociais Aplicadas**

**Descrição das atividades:** Apoio às atividades do Projeto CyberBRICS em temas envolvendo regulação de dados pessoais, cibersegurança e acesso à Internet no BRICS (Brasil, Rússia, Índia, China e África do Sul).

- Realizar pesquisas de jurisprudência e de debates legislativos nos BRICS;
- Identificar iniciativas relacionadas ao debate nacional e internacional de proteção de dados pessoais, cibersegurança e acesso à Internet;
- Apoiar os pesquisadores do Centro na redação de pareceres, relatórios e documentos;
- Elaborar relatórios, convites, propostas e outros instrumentos de comunicação, notadamente para eventos e outras atividades do Centro;
- Realizar a tradução de materiais para divulgação para público internacional;
- Auxiliar na organização de eventos e publicações relativos à área de pesquisa.

#### **REQUISITOS:**

- Interesse e capacidade de pesquisa;
- Excelentes habilidades de comunicação oral e escrita (boa redação imprescindível);
- Conhecimento avançado da língua inglesa. Línguas adicionais são excelentes diferenciais;
- Preferência por estudantes a partir do 3º ano do curso.

Bolsa-auxílio e regime de trabalho: R\$ 1200,00 / 30 horas semanais (6 horas diárias).

## **INSCRIÇÕES:**

Candidatas(os) interessadas(os) que se sintam qualificadas(os) devem enviar e-mail com assunto "Estágio: [posição] - nome da candidata(o)", contendo o (1) link do Lattes no corpo da mensagem, (2) Curriculum Vitae e (3) dois trabalhos realizados nas áreas de interesse em anexo para [lua.cruz@fgv.br](mailto:lua.cruz@fgv.br) **até o dia 26/08/2019 (segunda-feira).**