

## COORDENAÇÃO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

ESCOLA DE DIREITO DO RIO DE JANEIRO DA FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS (FGV DIREITO RIO)

### EDITAL Nº 001/2019 - Programa de Intercâmbio para 2020.1

A Coordenação de Relações Internacionais (CRI) da Escola de Direito do Rio de Janeiro da Fundação Getulio Vargas (FGV Direito Rio), torna público o processo de seleção de estudantes de graduação da FGV Direito Rio para realização de programa de mobilidade acadêmica internacional para o primeiro semestre de 2020 (2020.1), em Instituições de Ensino Superior estrangeiras (IES estrangeiras) parceiras da FGV Direito Rio e relacionadas no **Anexo I**.

#### OBJETIVOS E INSTRUÇÕES INICIAIS:

1. O presente edital tem por objetivo **promover o intercâmbio cultural e científico** entre alunos(as) da FGV DIREITO RIO e programas de IES estrangeiras, proporcionando ao corpo discente a oportunidade de estudar no exterior.
2. Este processo de seleção destina-se a estudantes de graduação da FGV DIREITO RIO regularmente matriculados, que cumpram os seguintes requisitos mínimos:
  - a. Estar matriculado no do 5º (quinto) período ou seguintes no curso de Graduação em Direito no ato da inscrição de candidatura;
  - b. Ter Coeficiente de Rendimento Acumulado (C.R.A.) igual ou superior a 7.0 (sete) no ato da inscrição de candidatura; e
  - c. Atender as exigências da IES estrangeira na qual pretende realizar intercâmbio, no ato da inscrição de candidatura.
3. Os(as) alunos(as) interessados no programa de mobilidade internacional devem **identificar as IES estrangeira** que oferecem os cursos mais adequados ao seu perfil e interesse acadêmico/profissional. Para este fim a Coordenação de Relações Internacionais está à disposição dos discentes fisicamente e através de seus canais de contato institucional.

## INSCRIÇÃO DE CANDIDATURAS

4. Para fins de inscrição, os(as) alunos(as) deverão apresentar os seguintes documentos:
  - a. Formulário de Inscrição devidamente preenchido (**Anexo II**);
  - b. Proposta/plano de estudos;
  - c. Carta de motivação/intenções;
  - d. *Curriculum Vitae*;
  - e. Histórico Acadêmico oficial;
  - f. Termo de Responsabilidade (**Anexo III**); e
  - g. Certificado de idioma, quando exigido pela IES estrangeira.
5. O(a) candidato(a) poderá indicar **3 (três)** IES estrangeiras, constantes no **Anexo I**, para realizar o intercâmbio. As universidades deverão ser elencadas em **ordem de preferência**.
6. O(a) aluno (a) deverá submeter uma **proposta de plano de estudos e uma carta de motivação/intenções** para cada uma de suas escolhas. Tais documentos deverão ser entregues em duas vias, sendo uma em português e a outra na língua do país da IES estrangeira na qual o(a) candidato(a) pretende realizar intercâmbio e poderão ser traduzidos pelo(a) próprio(a) candidato(a), que deverá incluir ao fim de cada uma das suas traduções sua assinatura e a seguinte observação *“Eu, (nome do(a) aluno(a)), (número de matrícula na FGV Direito Rio), responsabilizo-me pela tradução deste documento.”*.
7. O **plano de estudos** deverá apresentar os cursos, disciplinas e outras atividades pretendidas pelos(as) candidatos(as), bem como suas cargas-horárias, e, sempre que possível, acompanhados das ementas e professores responsáveis pelos mesmos. O aproveitamento de créditos cursados em programas de intercâmbio é cancelado pela Coordenação de Graduação da FGV DIREITO Rio e, portanto, recomenda-se que o plano de estudos seja feito com fins de obtenção de equivalência futura, com o aval prévio da referida Coordenação.
8. As **cartas de motivação/intenções** devem apresentar as justificativas dos candidatos para a escolha das respectivas universidades e/ou cursos, bem como demonstrar aderência à sua trajetória e aspirações acadêmicas e profissionais.
9. A Coordenação de Relações Internacionais está à disposição dos discentes fisicamente e através de seus canais de contato institucional para auxílio e informações sobre a preparação de planos de estudo, cartas de intenções, currículos e demais documentos.
10. A **entrega dos documentos** exigidos neste edital, deverá ser feita, única e exclusivamente em **versão digitalizada**, em formato PDF, para o e-mail [cri.direitorio@fgv.br](mailto:cri.direitorio@fgv.br).
11. O **prazo** limite e os horários de entrega dos documentos são os seguintes:
  - a. **Data limite:** 20 de setembro de 2019
  - b. **Horário limite:** até às 23h59min do horário de Brasília.

12. A documentação entregue após a data e horário acima indicados não será aceita pela CRI.

#### **RESPONSABILIDADES DOS(AS) CANDIDATOS(AS)**

13. É de responsabilidade dos(as) alunos(as) candidatos(as) **verificar os documentos exigidos pela IES estrangeira** em que pretende realizar intercâmbio e assegurar o cumprimento de todos os requisitos necessários.
14. Da mesma forma, os(as) candidatos(as) são responsáveis por providenciar, quando necessário e exigido pela IES estrangeira, **a comprovação de proficiência em língua estrangeira**, bem como a tradução e/ou autenticação de documentos. Para informações sobre os requisitos de língua estrangeira, a Coordenação de Relações Internacionais está à disposição dos discentes fisicamente e através de seus canais de contato institucional.
15. As parecerias estabelecidas pela FGV DIREITO RIO com IES estrangeiras baseiam-se no princípio da **reciprocidade para fins de isenção de mensalidades e taxas acadêmicas na universidade de destino**, de modo que, somente em casos específicos, os(as) alunos(as) necessitam arcar com os referidos custos. Recomenda-se, portanto, sempre consultar a Coordenação de Relações Internacionais a fim de obter a confirmação da isenção de valores.
16. Valores referentes à viagem, alojamento, alimentação, transporte, procedimentos de obtenção de visto, seguro-saúde, seguro viagem e gastos pessoais **são de responsabilidade dos(as) alunos(as) aprovados(as)** para o programa de intercâmbio.
17. Os(as) alunos(as) aprovados(as) são responsáveis pelas providências relativas ao **Visto de Estudante** junto à autoridade consular do país de destino. A Coordenação de Relações Internacionais está à disposição dos discentes fisicamente e através de seus canais de contato institucional para qualquer ajuda necessária.

#### **SELEÇÃO DAS CANDIDATURAS**

18. Estarão aptos à seleção os candidatos que cumprirem todos os requisitos dispostos neste edital.
19. Caso o número de candidatos(as) para determinada IES estrangeira supere o número de vagas oferecidas pela mesma e não seja possível indicar o(a) aluno(a) para quaisquer das opções previamente indicadas, a CRI poderá convocar os candidatos(as) para entrevistas perante **banca de seleção** constituída especificamente para este fim.
20. Para fins de **seleção**, serão utilizados diversos **critérios**, sem hierarquia definida entre os mesmos, tais como:

- a. Coeficiente de Rendimento Acumulado (C.R.A.);
  - b. Histórico Escolar e créditos já cursados na FGV DIREITO RIO;
  - c. Nível de conhecimento da língua do país de destino ou do idioma do curso;
  - d. Participação em projetos e atividades extra-curriculares;
  - e. Análise de Curriculum Vitae;
  - f. Análise do plano de estudos e cartas de motivação/intenções; e
  - g. Desempenho em Entrevista/banca de seleção, se aplicável.
21. As candidaturas para os programas da **Harvard Law School, New York University e Columbia Law School**, implicam, obrigatoriamente, em entrevista perante uma banca de seleção constituída por professores e membros que possuam histórico e trajetória nas respectivas universidades. As bancas de seleção serão agendadas conforme disponibilidade de seus componentes e os(as) alunos(as) inscritos(as) serão avisados(as) através do e-mail indicado para contato na ficha de inscrição de candidatura.
22. O resultado do processo seletivo será divulgado diretamente aos(às) candidatos(as) através de correio eletrônico em até 15 (quinze) dias úteis após encerramento das inscrições.
23. Após selecionados(as) para o programa de intercâmbio, os(as) alunos(as) deverão:
- a. Retirar na CRI, quando solicitado por e-mail, a sua Carta de Aceite;
  - b. Informar a CRI sobre quaisquer imprevistos que possam prejudicar o intercâmbio; e
  - c. Em caso de desistência após a aprovação pela IES estrangeira, o(a) candidato(a) deverá justificar, imediatamente e por escrito à CRI, os motivos de sua decisão.
24. Os candidatos selecionados pela CRI terão suas candidaturas referendadas oficialmente às IES estrangeiras parceiras da FGV Direito Rio constantes no Anexo I. Ressalte-se que as IES estrangeiras têm o direito de apreciar as candidaturas e são livres para aprová-las ou reprová-las segundo seus critérios acadêmicos.

#### **PROVIDÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E RECOMENDAÇÕES FINAIS**

25. Após selecionado(a) e quando se seu o retorno, o(a) aluno(a) deverá, obrigatoriamente, solicitar na aba “serviços” do portal **Aluno Online**, o serviço de Solicitação e Cancelamento de Intercâmbio.
26. Após pleitear sua participação/cancelamento em programas de intercâmbio, o(a) aluno(a) terá sua matrícula trancada/reactivada.
27. O(a) aluno(a) deverá acompanhar junto à Coordenação de Graduação os seus status em relação às **disciplinas obrigatórias que podem ser cursadas em regime diferenciado** para que o trancamento ou reabertura de suas matrículas não sejam prejudicados com possíveis pendência.

28. As IES estrangeiras que não estabelecem oficialmente número de vagas para intercambistas têm o direito de limitar o número destas a qualquer momento e segundo sua disponibilidade.
29. Recomenda-se profundamente aos(às) candidatos(as) a intercâmbio que **não comprem passagens aéreas e não paguem por acomodação ou efetuem qualquer despesa relacionada ao intercâmbio antes de receberem a Carta de Aceite da IES estrangeira** por correio eletrônico e/ou correio convencional, sendo certo que a FGV DIREITO RIO não é responsável por qualquer despesa referente aos trâmites necessários ao programa intercâmbio.
30. A CRI utilizará o correio eletrônico para comunicação com os candidatos, que serão responsáveis pela indicação correta do endereço e eventuais atualizações.
31. Casos omissos ao presente edital serão deliberadas pela Coordenação de Relações Internacionais e referendadas pela Direção da FGV DIREITO RIO.

Rio de Janeiro, setembro de 2019

**Rodrigo Dias da Rocha Vianna**

Coordenador Executivo de P&D

[rodrigo.vianna@fgv.br](mailto:rodrigo.vianna@fgv.br)

**Maria Julia Silva Lima**

Assistente da Coordenação de Relações Internacionais

[maria.lima@fgv.br](mailto:maria.lima@fgv.br)