

## **EDITAL N. 03/2014**

### **PROCESSO SELETIVO PARA A CONTRATAÇÃO DE DOIS (02) ASSISTENTES DE PESQUISA**

O Centro de Tecnologia e Sociedade da FGV DIREITO RIO está selecionando candidatos qualificados com interesse na posição de **Assistente de Pesquisa** no projeto Termos de Serviço e Direitos Humanos.

#### **I) SOBRE O CENTRO DE TECNOLOGIA E SOCIEDADE DA FGV DIREITO RIO**

Fundado em 2003, o Centro de Tecnologia e Sociedade (CTS) tem a missão institucional de estudar as implicações jurídicas, sociais e culturais advindas do avanço das tecnologias da informação e da comunicação. Suas atividades são desenvolvidas com foco na investigação acadêmica e na difusão científica que possam impactar a formação de políticas públicas comprometidas com a democracia, os direitos fundamentais e a preservação do interesse público no progresso tecnológico. O Centro está procurando dois (02) assistentes de pesquisa para trabalhar no projeto de Termos de Serviço e Direitos Humanos, por um período inicial de três (03) meses, de 15 de setembro a 15 de dezembro de 2014.

#### **II) SOBRE O PROJETO**

O projeto visa desenvolver uma ferramenta prática para promover a conscientização de consumidores e usuários de Internet sobre seus direitos em diversos serviços online.

A iniciativa será listada pelo Conselho da Europa como parte das atividades de implementação do seu Guia de Direitos Humanos para Usuários de Internet. O guia oferece informações para os usuários sobre o que seus direitos e liberdades representam no contexto da Internet e como podem ser protegidos.

O projeto será um marco na elaboração de indicadores e ferramentas para análise e revisão dos termos de serviço de diversos fornecedores online e terá como finalidade o desenvolvimento de uma base de dados que permita ao usuário compreender de maneira transparente as regras dos serviços e os impactos para seus direitos humanos.

Deveres e responsabilidades do candidato incluem:

- rever literatura e legislação relevantes para o projeto;
- fazer contribuições substanciais para a elaboração da metodologia, planos de trabalho, questões de pesquisa e design de sites;
- identificar e analisar os serviços a serem incluídas na amostra;
- ler termos de serviço, analisar suas cláusulas e criar uma base de dados, de acordo com a metodologia predetermined;
- quando necessário, entrar em contato com as plataformas para questionar a aplicação dos seus termos de serviço;
- ajudar na criação de um relatório de pesquisa, notas informativas e outros materiais, conforme necessário;
- ajudar a desenvolver e coordenar a divulgação de pesquisas e atividades subsequentes, inclusive a organização de uma conferência em dezembro/janeiro.

### **III) PERFIL PRETENDIDO**

O candidato selecionado terá algumas ou todas as seguintes características:

- a) graduação em Direito;
- b) interesse em contribuir para o projeto de pesquisa;
- c) excelente comunicação oral e escrita;
- d) fluência oral e escrita em inglês;
- e) habilidade de analisar políticas com base em evidências e participar ativamente do desenvolvimento do projeto;
- f) conhecimento de programas de computador, incluindo Microsoft Word e Excel;

- g) pontualidade, curiosidade intelectual, proatividade e capacidade de para trabalhar sob pressão e cumprir prazos.

#### **IV) CANDIDATURAS**

Para se candidatar a esta vaga, acesse a página [direitorio.fgv.br/oportunidades/assistentes-de-pesquisa-cts](http://direitorio.fgv.br/oportunidades/assistentes-de-pesquisa-cts) e preencha corretamente todos os campos.

#### **IV) PROCESSO DE SELEÇÃO**

Os candidatos pré-selecionados serão contatados para uma entrevista via Skype.

Rio de Janeiro, 08 de setembro 2014.

COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS  
FGV DIREITO RIO